

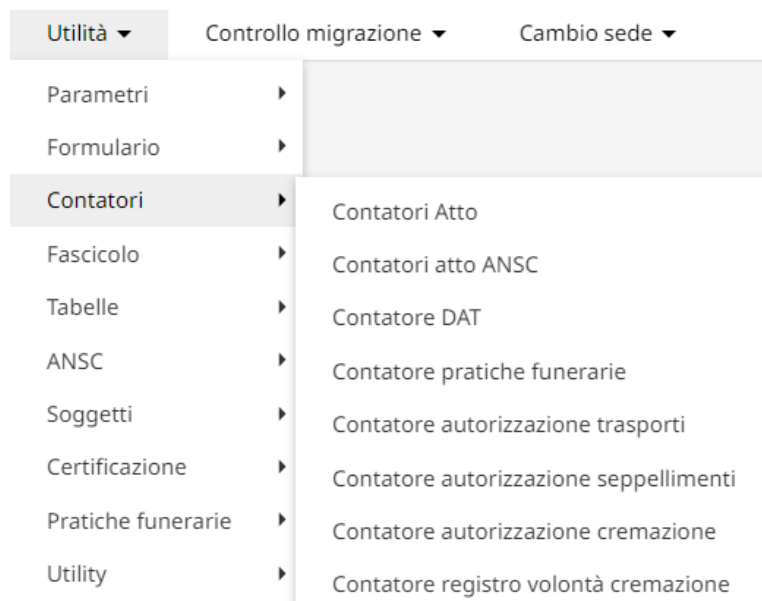
CIVILIA NEXT

Demografici – Operazioni di apertura anno

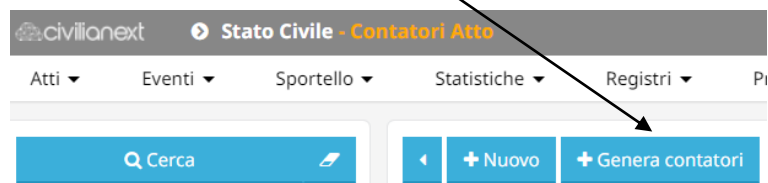
Di seguito sono descritte le operazioni da effettuare per gestire l'apertura dell'esercizio 2024, di modo da poter registrare nuovi atti di Stato Civile ed effettuare le revisioni elettorali ordinarie.

STATO CIVILE

Aprire il menu **Utilità > Contatori > Contatori Atto**:



Cliccare sul pulsante **Genera Contatori**:



Specificare l'anno (2024) e selezionare la sede, quindi fare clic in basso a destra su **Genera Contatori**:

Genera contatori ×

Contatori atto

Anno

Sede

Seleziona ▼

Genera contatori

Chiudi

NB: tale operazione è da ripetersi per **eventuali ulteriori sedi distaccate** di Stato Civile.

ATTENZIONE: nel caso in cui il Comune utilizzi le seguenti funzionalità aggiuntive (DAT, Pratiche funerarie, Autorizzazione Trasporti, ecc.), dovranno essere generati anche i relativi contatori, accedendo nel menù corrispondente.

ELETTORALE

Aprire il menu **Revisione Liste > Scadenziario**, quindi cliccare sul pulsante **Inizializza**, selezionare l'anno 2024 e fare clic su **Salva**. In automatico verranno generate tutte le revisioni ordinarie.



Servizio Assistenza EE.PP.
Area Demografici