

CIVILIA NEXT

- È stato aggiunto il pulsante per generare un nuovo protocollo direttamente nella **X-Work**. L'aggiunta del pulsante permetterà all'operatore di creare nuovi protocolli direttamente dalla schermata delle assegnazioni, senza necessariamente dover accedere prima alla schermata di **Home**.



- È possibile utilizzare la condivisione multipla dei protocolli. La funzionalità si utilizza selezionando la voce **Condivisione Multipla** dopo aver selezionato i protocolli da condividere.



- È ora possibile ricercare, tramite gli appositi filtri, tutti i protocolli con e senza allegati:



E tutti i protocolli che sono stati o meno assegnati:

MEM INFORMATICA SRL

Via Dessanay, 08100 Nuoro

Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

Corrispondenti +

Assegnazioni -

Pratica Assegnata
Tutti

Tutti
Solo i protocolli assegnati
Solo i protocolli non assegnati

Data accettazione
Dal Al
Data evasione
Dal Al

Tipo Assegnazione
Selezione

- È stata aggiunta la possibilità di condivisione anche per un protocollo in uscita:

Titolo Classe Sottoclasse

Selezione Selezione Selezione

Allegati

Principale File Titolo Descrizione Data Inserimento

CONDIVISIONE

Immetti il testo da cercare...

Denominazione Livello

DATI AGGIUNTIVI

- È ora possibile configurare dal menu **Configurazioni->Setup Protocollo** l'obbligatorietà degli allegati distintamente per i protocolli in Ingresso e in Uscita.

SETUP PROTOCOLLAZIONE

☐ Classificazione

☐ Assegnazioni Competenza

☐ Tipo Spedizione

☐ Visualizza solo corrispondenti certificati

☒ Allegato obbligatorio per i protocolli in ingresso

☐ Condivisione protocollo in uscita obbligatorio

☐ Tipo Posta

☐ Note

☐ Protocollo mail: Inviare ricevuta protocollo in automatico

☒ Allegato obbligatorio per i protocolli in uscita

 Salva

- È stata aggiunta la possibilità di protocollare per uffici diversi rispetto a quello di appartenenza. Tale funzione è stata abilita all'ufficio protocollo al quale può essere richiesto di protocollare in uscita per conto ad esempio del Sindaco, assessori, ecc.

Nuovo Protocollo

DATI GENERALI

☐ Ingresso ☒ Uscita ☐ Interno

AOO

MEM - ▼

Data Consegna Documento

__/__/__

☐ Riservato

Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Amministrativa - Ufficio Protocollo

Satta Vincenza - matr. 0786599 - COMUNE DI DOMOS
Satta Vincenza - matr. 0786599 COMUNE DI DOMOS - Area Tecnico-Manutentiva
Satta Vincenza - matr. 0786599 COMUNE DI DOMOS - Area Finanziaria
Satta Vincenza - matr. 0786599 COMUNE DI DOMOS - Area Amministrativa
Satta Vincenza - matr. 0786599 COMUNE DI DOMOS - Segretario Comunale
Satta Vincenza - matr. 0786599 COMUNE DI DOMOS - Area Politica
Satta Vincenza - matr. 0786599 COMUNE DI DOMOS - Area Socio-Culturale
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Tecnico-Manutentiva - Ufficio Tecnico
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Finanziaria - Ufficio Tributi
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Amministrativa - Ufficio Demografici
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Amministrativa - Ufficio Protocollo
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Amministrativa - Ufficio Notifiche e Albo Pretorio
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Amministrativa - Segreteria Generale - Contratti
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Politica - Ufficio del Sindaco
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Politica - Consiglio Comunale
Satta Vincenza - matr. 0786599 Area Politica - Giunta Comunale

- È ora possibile, in fase di invio di un protocollo, aggiungere o modificare una PEC/PEO ai destinatari di quel protocollo:

PROTOCOLLO IN USCITA

Casella Email
assistenza@pec.meminformatica.it

Invia a Tutti

Destinatari	Destinatario	Email	Invio
	PINCO PALLINO	Seleziona	Non selezionato

Allegati (0): Selezione automatica Disattivata

Non risulta configurata la selezione automatica dei file come allegati alla mail. Se desideri inviare di default tutti gli allegati spuntare l'opzione:

☐ Abilita Selezione Automatica Allegati

☐ Invio Protocollo senza file di segnature e senza ricevuta

Tramite il pulsante all'estrema sinistra, in corrispondenza di ogni destinatario, si aprirà un popup dal quale modificare le dovute informazioni compresi gli indirizzi E-mail:

Modifica Individuo Certificato

Cognome: PINCO Nome: PALLINO

Data di nascita: 27/07/2017 Comune di nascita: NUORO

Sesso: Maschio Codice Fiscale: PNCPLN17L27F979H

Partita IVA:

Indirizzi | Telefoni | Email

Modifica Elimina

Descrizione	Indirizzo	Tipo	Predefinito	Attivo	Decorrenza dal
Righe per pagina: 10					

1 - 0 di 0 righe

Salva Chiudi

- È stata aggiunta una nuova opzione che dà la possibilità di allegare un file al protocollo anche dalla scheda "dettaglio allegati". Richiamare il numero di protocollo e posizionarsi nella scheda **Allegati**:

		Num.	Data e Ora	Corrispondenti	Oggetto	Modalità	Tipo Posta	Tipo Spedizione		Stato
<input type="checkbox"/>	...	13	14/03/2019 - 12...	MEM INFORMATI...	Prova allegati multipli	ING				
<input type="checkbox"/>	...	12	11/03/2019 - 15...	Ledda Gianfranco	Prova nuova	ING				
<input type="checkbox"/>	...	11	20/02/2019 - 13...	Satta Vincenza; A...	Prova di protocollazione Tadasuni	ING	Racco...			
<input type="checkbox"/>	...	10	31/01/2019 - 18...	De Cicco Antonio	prova anno	USC		Posta ...		
<input type="checkbox"/>	...	9	31/01/2019 - 17...	Bellu Matteo	prova protocollazione	ING		Posta ...		
<input type="checkbox"/>	...	8	31/01/2019 - 12...	Satta Vincenza	Prova	ING				
<input type="checkbox"/>	...	7	15/01/2019 - 12...	DITTA VINCENTE	PROVA ANAGRAFICA	USC				
<input type="checkbox"/>	...	5	09/01/2019 - 14...	Satta Vincenza; M...	prova	USC				
<input type="checkbox"/>	...	4	09/01/2019 - 14...	Satta Vincenza	Prova	USC				
<input type="checkbox"/>	...	3	04/01/2019 - 10...	Satta Vincenza	Pippo	USC				
<input type="checkbox"/>	...	2	03/01/2019 - 15...	Satta Vincenza	Prova di classificazione fatture	ING				
<input type="checkbox"/>	...	1	03/01/2019 - 10...	Satta Vincenza	Prova di caricamento	ING	POST...	P.E.C.		

1 - 12 di 12 righe

Righe per pagina: 15

Mittenti/Destinatari Assegnazioni **Allegati** Variazioni Pratiche Collegate Riepilogo Pratica Invi Pratica Pubblicazione Documenti Correlati Fattura

Inserisci Anteprima Marca Scarica Fascicolazione p7m Info Allegato Conservatore

	Principale	Nome File	Descrizione	Data Inserimento	Impronta	Fascicolato
<input type="checkbox"/>	No	AttiNext_ManualeUtilizzo.docx		14/03/2019	11886D31C2021FC6D1A850FD44...	No
<input type="checkbox"/>	Si	Guida_creazione_pareri_perso...		14/03/2019	88C218E91550B4F4775B946757...	No
<input type="checkbox"/>	No	Guida_creazione_pareri_perso...		14/03/2019	BE3592901E9EB52A948876702F2...	No
<input type="checkbox"/>	No	AttiNext_ManualeUtilizzo_Mar...		14/03/2019	4B4A0118D394FF6568D10B50D4...	No

1 - 4 di 4 righe

Righe per pagina: 10

È possibile eseguire o aggiungere un'assegnazione anche nella videata successiva alla protocollazione nel popup di Riepilogo Avvenuta Protocollazione.

N.B.: Qualora fosse stata configurata l'assegnazione come dato obbligatorio in fase di protocollazione questa deve essere inserita comunque nella schermata principale.

RIEPILOGO AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE Ingresso

Protocollo N: **15** Data Registrazione: **14/03/2019** Ora Registrazione: **12:40** AOO: **MEM**

Segnatura: **COMUNE DEDAGROUP 8 (PER MEM) - MEM - 0000015 - Ingresso - 14/03/2019 - 12:40** Oggetto: **TEst 1**

DescrizioneTitolo: **Elezioni e iniziative popolari** DescrizioneClasse: **Albi elettorali** DescrizioneSottoClasse:

Denominazione	Codice Fiscale/Partita IVA	Data di nascita	Indirizzo di residenza	Email
MEM INFORMATICA S.R.L. - AREA A...	00920000916	01/01/1973		amministratore@meminformatica.it

1 - 1 di 1 righe

Inserisci Anteprima Marca Fascicolazione Scarica Info Allegato Cancell

Principale	Nome File	Descrizione	Fascicolato

1 - 0 di 0 righe

Assegna Elimina

Assegnatario	Livello	Tipo Assegnazione	Stato
Bellu Matteo		Competenza	Da Prendere In Carico

1 - 1 di 1 righe

ETICHETTA RICEVUTA CATALOGA IN OGGETTARIO + NUOVO Chiudi e aggiorna Chiudi

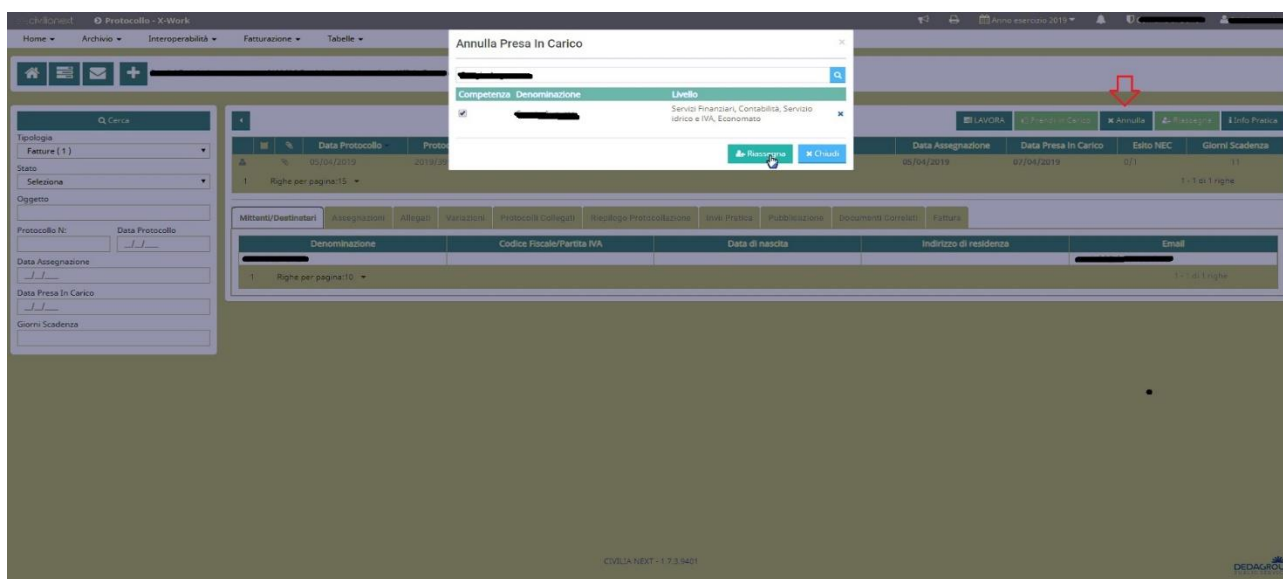
MEM INFORMATICA SRL

Via Dessanay, 08100 Nuoro

Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

- Nel caso di errata presa in carico di una fattura da riassegnare è ora possibile procedere con l'annullamento della presa in carico.

Dalla propria X-Work selezionare dal menu a tendina la tipologia **Fattura**; dopo aver evidenziato la fattura presa in carico erroneamente, fare clic in alto a destra sul pulsante **Annulla**, si aprirà un popup in cui occorre selezionare il nuovo operatore al quale riassegnare la fattura e infine cliccare su **Riassegna** per completare l'operazione:



VincenzaSatta/Matteo Bellu
Area Assistenza
MEM Informatica S.r.l.



MEM INFORMATICA SRL

Via Dessanay, 08100 Nuoro

Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107
