



## Acconto IVA 2019

### Quando serve

Per gestire il versamento dell'acconto IVA per l'anno 2018 ed abilitare la Delega Unica F24

### La normativa

- Legge 405/1990
- Versamento entro il 27 dicembre di ogni anno
  - Importo minimo del versamento = € 103,29
  - Aliquota = 88%
  - Non è dovuta maggiorazione dell'1,0% per interessi
  - la base di calcolo dei trimestrali non deve includere nell'ammontare di riferimento gli interessi dell'1% (R.M. 157/2004)
  - Codice tributo 6013 (mensile), 6035 (trimestrale)
  - Contabilità separate: determinazione distinta per ogni attività e somma dei relativi importi

### Casi di esonero

- Ultima Liquidazione del 2018 al lordo dell'acconto a credito
- Ultima Liquidazione del 2019 a credito
- Mensili che hanno cessato entro il 30/11/2019
- Trimestrali che hanno cessato entro il 30/09/2019
- Inizio attività nel 2019

### Altri casi di esonero

- Imprese agricole in *Regime di esonero* (art. 34 c. 6 D.P.R. 633/72)
- Imprese esercenti attività di intrattenimento in *Regime speciale* (art. 74 c. 6)
- Associazioni in *Regime forfetario* (L. 398/1991)
- Nuovi minimi (art.27 c.1 e DL98/2011) (*Esclusione soggettiva dall'applicazione dell'IVA*)
- Ex minimi (art.27 c.3 D.L.98/2011) (*esonero dall'acconto anche per il periodo in cui il regime è venuto meno perché manca la base imponibile dell'anno precedente - R.M. 157/04*)
- Nuovo Regime Forfettario (L. 190/2014)

### Contabilità presso Terzi

Nel caso in oggetto può essere utilizzato il metodo che calcola i 2/3 della Liquidazione di dicembre 2019 relativa alle annotazioni di novembre 2019. Nell'applicativo questa casistica è assimilata al Metodo della Liquidazione (scelta "B")

### Novità

Nuova modalità di calcolo dell'Acconto IVA con il metodo storico della liquidazione mensile. Vedi paragrafo **1. Novità dal 2018**.

### Termini presentazione

Versamento entro il 27/12/2019.

### In questo documento:

- 1. Novità dal 2018**
- 2. Calcolo dell'Acconto**
- 3. Stampa Acconti calcolati**
- 4. Abilitazione Delega F24**
- 5. Stampa Delega F24**
- 6. Manutenzione Metodo Acconto**
- 7. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

*Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.*

## 1. Novità dal 2018

Le modalità di calcolo dell'Acconto IVA non sono variate rispetto allo scorso anno.

Ricordiamo che, a partire dallo scorso anno, il calcolo dell'Acconto IVA è influenzato dalle particolari modalità di compilazione del **quadro VH**, determinate a loro volta dall'adempimento della Comunicazione Liquidazione Periodica IVA (di seguito Li.Pe.).

Il quadro VH deve essere compilato solo nel caso in cui si intenda, con la dichiarazione Annuale IVA, inviare, integrare o correggere i dati omessi, incompleti o errati nella Li.Pe.

Infatti, per correggere i dati contenuti in una Li.Pe. già presentata, il contribuente può in alternativa:

- ripresentare in qualsiasi momento, entro comunque il 28 febbraio dell'anno successivo, un nuovo modello Li.Pe. sostitutivo del precedente;
- compilare, in fase di redazione della dichiarazione Annuale IVA, il quadro VH indicando in esso i dati corretti.

In quest'ultimo caso, nella dichiarazione sarà necessario indicare i dati delle liquidazioni di tutto l'anno, compresi quelli non oggetto di invio, integrazione o correzione. Quindi, anche qualora si intenda correggere solo un trimestre, ovvero soltanto un mese, sarà necessario compilare l'intero quadro VH.

In definitiva, **in assenza del quadro VH**, i dati di calcolo dell'Acconto IVA **devono essere rilevati direttamente dalle Li.Pe. relativa al quarto trimestre**. Ciò vale per tutti i soggetti mensili, trimestrali e trimestrali speciali, visto che in tutti e tre i casi la trasmissione della Li.Pe. è obbligatoria.

## 2. Calcolo dell'Acconto

*Scelta di menù*

Percorso	
FISCALE	
28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA	

Funzione valida per ditte presenti in Contabilità e Dichiarazione IVA (ditte esterne solo IVA Annuale).

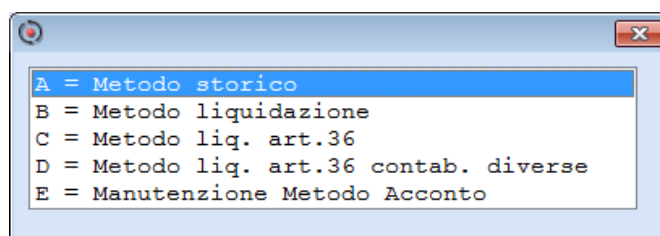
*Scelta di menù*

Percorso	
CONTABILE	
11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA	

Funzione valida solo per ditte presenti in Contabilità (alternativa alla prima scelta).

La scelta "Gestione Acconti IVA" consente di selezionare il tipo di metodo da utilizzare per il calcolo dell'acconto.

### A - Acconto IVA con Metodo Storico



GESTIONE CALCOLO ACCONTO I.V.A. - METODO STORICO	
Esercizio IVA	19
Tipo Ditte	
Codice Anagrafica	
Tipo conferma	

(T)utte = Tutte le Ditte Presenti nelle contabilita' e quelle esterne gestite solo come Dichiarazione Iva Annuale.

(E)sterne = Solo le Ditte esterne non presenti in contabilita' ma per le quali e' stata gestita la Dichiarazione Iva Annuale.

Campo	Opzione
Esercizio IVA	Indicare l'esercizio per il calcolo dell'Acconto.
Tipo Ditta	T = "T"utte le ditte presenti nelle contabilità e quelle esterne gestite solo come Dichiarazione IVA Annuale; E = "E"sterne solo le Ditte esterne non presenti in contabilità ma per le quali è stata gestita la Dichiarazione IVA Annuale (scelta presente solo in IVA Annuale).
Codice anagrafica	Prenotare le anagrafiche per le quali si vuole eseguire il calcolo dell'acconto.
Tipo conferma	N = Nessuna conferma (viene eseguito il calcolo sequenziale dell'acconto IVA per tutte le anagrafiche prenotate); R = Richiesta conferma per ogni azienda (viene richiesta la conferma del calcolo per ogni anagrafica prenotata; è possibile escludere dal calcolo aziende prenotate).

La tabella che segue, riporta la base di calcolo considerata dalla procedura nella determinazione dell'acconto IVA 2019.

	TIPO LIQUIDAZIONE ANNO 2018	TIPO LIQUIDAZIONE ANNO 2019	(solo SE > 0) %
1	<b>MENSILE</b>	<b>MENSILE</b>	<b>88%</b>
	<b>Caso Li.Pe. (quadro VH non compilato):</b> $SE (VP13,2 + VP14,1) \text{ dicembre} + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 \text{ dicembre} > 0$ $Acc = (VP13,2 + VP14,1) \text{ dicembre} + VM12 \text{ (netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 \text{ dicembre}$		
	<b>Caso quadro VH compilato:</b> $SE (VH15,2 + VH17,1) + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VH15,1 > 0$ $Acc = (VH15,2 + VH17,1) + VM12 \text{ (netto cessioni future di VM12)} - VH15,1$		
2	<b>TRIMESTRALE</b>	<b>TRIMESTRALE o TRIM. PARTIC.</b>	<b>88%</b>
	$(FILVER AC \text{ col. "Iva Vers"}) + VL32 - VL34 - VL35 - VX2$ <i>(invariato rispetto allo scorso anno)</i>		
3	<b>TRIMESTR. PARTIC.</b>	<b>TRIM. PARTIC. o TRIMESTRALE</b>	<b>88%</b>
	<b>Caso Li.Pe. (quadro VH non compilato):</b> $SE (VP13,2 + VP14,1) 4^o \text{ trimestre} + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 4^o \text{ trimestre} > 0$ $Acc = (VP13,2 + VP14,1) 4^o \text{ trimestre} + VM12 \text{ (netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 4^o \text{ trimestre}$		
	<b>Caso quadro VH compilato:</b> $SE (VH16,2 + VH17,1) + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VH16,1 > 0$ $Acc = (VH16,2 + VH17,1) + VM12 \text{ (netto cessioni future di VM12)} - VH16,1$		
4	<b>TRIMESTRALE</b>	<b>MENSILE</b>	<b>1/3 * 88%</b>
	$(FILVER AC \text{ col. "Iva Vers"}) + VL32 - VL34 - VL35 - VX2$ <i>(invariato rispetto allo scorso anno)</i>		
5	<b>TRIMESTR. PARTIC.</b>	<b>MENSILE</b>	<b>1/3 * 88%</b>
	<b>Caso Li.Pe. (quadro VH non compilato):</b> $SE (VP13,2 + VP14,1) 4^o \text{ trimestre} + VM12 \text{ (al netto cessioni future di VM12)} - VP14,2 4^o \text{ trimestre} > 0$		

	$\text{Acc} = (\text{VP13,2} + \text{VP14,1}) \text{ 4° trimestre} + \text{VM12 (netto cessioni future di VM12)} - \text{VP14,2 4° trimestre}$ <p><b>Caso quadro VH compilato:</b>  <math display="block">\text{SE } (\text{VH16,2} + \text{VH17,1}) + \text{VM12 (al netto cessioni future di VM12)} - \text{VH16,1} &gt; 0</math> <math display="block">\text{Acc} = (\text{VH16,2} + \text{VH17,1}) + \text{VM12 (netto cessioni future di VM12)} - \text{VH16,1}</math></p>		
<b>6</b>	<b>MENSILE</b>	<b>TRIMESTRALE o TRIM. PARTIC.</b>	<b>88%</b>
	<p><b>Caso Li.Pe. (quadro VH non compilato):</b>  <math display="block">\text{VP14,1 ottobre} + \text{VP14,1 novembre} + (\text{VP13,2} + \text{VP14,1}) \text{ dicembre} - \text{VP14,2 dicembre} + \text{VM10 (netto cessioni future di VM10)} + \text{VM11 (netto cessioni future di VM11)} + \text{VM12 (netto cessioni future di VM12)}</math></p> <p><b>Caso quadro VH compilato:</b>  <math display="block">\text{VH13,2} + \text{VH14,2} + (\text{VH15,2} + \text{VH17,1}) - \text{VH15,1} + \text{VM10 (netto cessioni future di VM10)} + \text{VM11 (netto cessioni future di VM11)} + \text{VM12 (netto cessioni future di VM12)}</math></p>		



I dati di calcolo vengono acquisiti **esclusivamente** dalla maschera di caricamento del quadro VH (riquadro Rosso). Nell'immagine di seguito riportata per ogni campo è specificato il relativo rigo della Li.Pe. di provenienza.

QUADRO VH - VARIAZIONI DELLE COMUNICAZIONI PERIODICHE

Comunicazioni Liquidazioni Periodiche IVA				Variazioni delle Comunicazioni Periodiche			
Prelievo	CREDITI	DEBITI	Subform.	Liquidaz. anticip.	CREDITI	DEBITI	Subformatori
Settembre	0,00+	0,00+			VH11 1	0+	2
III TRIMESTRE	0,00+	0,00+			VH12 1	0+	2
Interessi III Trim.	0,00+					0+	
Ottobre	VP14,2 ott. 0,00+	VP14,1 ott. 0,00+			VH13 1	0+	2
Novembre	VP14,2 nov. 0,00+	VP14,1 nov. 0,00+			VH14 1	0+	2
Dicembre	VP14,2 dic. 0,00+	VP14,1 dic. 0,00+			VH15 1	0+	2
IV TRIMESTRE	VP14,2 4° tr. 0,00+	VP14,1 4° tr. 0,00+			VH16 1	0+	2
Acconto dovuto		VP13,2 0,00+			VH17	0+	



Nel caso, quindi, che non risulti compilato il quadro VH, in mancanza dei dati nella maschera di caricamento nella gestione del quadro stesso (Riquadro Rosso), per l'assenza nella procedura delle relative LI.PE in fase di calcolo modello della Dichiarazione IVA Annuale, **la procedura non sarà in grado di effettuare il calcolo dell'Acconto IVA.**



Il rigo FIVER AC "IVA Vers" corrisponde al rigo AC, colonna Importo versato della tabella "LIQUIDAZIONE PERIODICHE". La verifica/compilazione del campo può essere effettuata dalle scelte di seguito riportate a seconda che la ditta sia presente in Contabilità o solo in Dichiarazione IVA Annuale.

12	16/01/16	00000	00000	0,00	1500,00	0,00	0,00	0,00
13	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC	27/12/16	00000	00000	0,00	3200,00	0,00	3200,00	0,00

#### Ditte presenti in Contabilità:

Scelta di menù

#### Percorso

FISCALE

28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/Allegati → 04. Gestioni Particolari → 01. Gestione Versamenti

Scelta di menù

#### Percorso

CONTABILE

11.12.13 → 01. Elaborazioni Giornaliere → 01. Prima Nota → Utilità → GV Gestione Versamenti → Gestione Versamenti IVA

**Ditte presenti solo in Dichiarazione IVA Annuale:***Scelta di menù***Percorso****FISCALE**

28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/Allegati → 04. Gestioni Particolari → 02. Versamenti Ditte Esterne

Per il corretto calcolo dell'Acconto di aziende TRIMESTRALI (sia gestite in Contabilità, sia quelle esterne caricate solo in Dichiarazione Annuale IVA), è necessario aver compilato il rigo AC della tabella "Versamenti" per l'anno 2019.

Nr	Data	Banca	Dip.	Iva a cred.	Iva a deb.	Cred.Util.	Iva Vers.	Inter.
01	16/02/16	01030	03210	0,00	485,44	485,44	0,00	0,00
02	16/03/16	01030	03210	0,00	2200,00	2000,00	200,00	0,00
03	16/04/16	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	16/05/16	00000	00000	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	16/06/16	00000	00000	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	16/07/16	00000	00000	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	16/08/16	00000	00000	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	16/09/16	00000	00000	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	16/10/16	00000	00000	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	16/11/16	00000	00000	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	16/12/16	00000	00000	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	17/01/17	01030	03210	0,00	5544,00	2000,00	2544,00	0,00
13	00/00/00	00000	00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC	27/12/16	01030	03210	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00
Versamenti Integrativi				0,00	Totale Versamenti		3.744,00	

**F24 versamenti con elementi identificativi per Auto UE (quadro VM)**

L'IVA derivante dalla vendita di autovetture versata mediante "F24 versamenti con elementi identificativi" deve essere considerata quando rientra nella liquidazione.

Quindi i versamenti da prendere in considerazione comprendono anche quelli indicati nel quadro VM, al netto di quelli relativi "alle cessioni future" (ad esempio relativi a vetture immatricolate in dicembre, ma vendute poi nell'anno successivo).

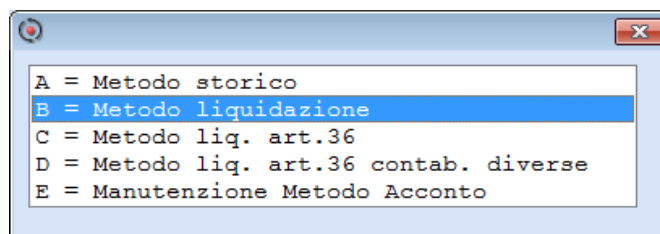
**B - Acconto IVA con Metodo della Liquidazione***Scelta di menù***Percorso****FISCALE**

28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA

*Scelta di menù***Percorso****CONTABILE**

11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA

In alternativa al Metodo Storico, il calcolo dell'acconto può essere realizzato con il Metodo della Liquidazione. L'importo dell'acconto è commisurato all'imposta risultante dalla liquidazione effettuata con riferimento ai periodi dal 1 al 20 dicembre dell'anno in corso, per i contribuenti mensili e, dal 1° ottobre al 20 dicembre dell'anno in corso, per i contribuenti trimestrali.



La gestione del Metodo della Liquidazione è permessa solo per le aziende gestite in Contabilità.

**C - Metodo Liquidazione Art. 36***Scelta di menù*

Percorso	
FISCALE	
28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA	

*Scelta di menù*

Percorso	
CONTABILE	
11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA	

Indicare il codice della ditta PRINCIPALE quando richiesto.

**D - Metodo Liquidazione Art. 36 Contabilità diverse***Scelta di menù*

Percorso	
FISCALE	
28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA	

*Scelta di menù*

Percorso	
CONTABILE	
11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA	

Indicare il codice della ditta definita come PRINCIPALE, quando richiesto.

Rispondendo 'S' alla selezione **<Generaz. Versamento>**, viene memorizzato l'acconto all'interno della "Gestione Versamenti" insieme agli estremi del versamento eventualmente indicati. Un eventuale successivo calcolo dell'acconto con il Metodo Storico sostituirà l'importo presente nel rigo dell'acconto, in "Gestione Versamenti".

[Inizio documento](#)

**3. Stampa Acconti calcolati***Scelta di menù*

Percorso	
FISCALE	
28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA	

*Scelta di menù*

Percorso	
CONTABILE	
11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 01. Gestione Acconti IVA	

GESTIONE CALCOLO ACCONTO I.V.A. - METODO STORICO

Esercizio IVA 19

Tipo Ditte

Codice Anagrafica  -

Tipo conferma

Tipo chiusura periodica

Iva Dovuta anno/precedente

Percentuale  %

Acconto calcolato

Credito utilizzato

Acconto da versare

Data versamento

Codice ABI  \*

Codice CAF

<F7 > Stampa acconti



**Successivamente al calcolo dell'acconto**, premendo il tasto funzione F7 sul campo **<Esercizio IVA>**, si possono stampare le anagrafiche elaborate.

PROSPETTO VERSAMENTI ACCONTI IVA - ESERCIZIO : 2019

Pagina: 1

CODICE	RAGIONE SOCIALE	TIPO	BASE	%	ACCONTO	CREDITO	IMPORTO	DATA	BANCA	DIP.
		AC/AP	CALCOLO		CALCOLATO	UTILIZZATO	VERSATO	VERSAM.		
IAI		T T	3.303,00	88%	2.906,64	0,00	2.906,64	00/00/00	00000	000001
IAM		DI A T T	15.596,66	88%	13.725,06	0,00	13.725,06	00/00/00	00000	000001
ICA		CONT T T	7.855,32	88%	6.912,68	0,00	6.912,68	00/00/00	00000	000001
ILA		M M	2.660,90	88%	2.341,59	0,00	2.341,59	00/00/00	00000	000001
IMA		M T	361,00	88%	105,89	0,00	105,89	00/00/00	00000	000001
IFU		UCA	1.128,00	88%	992,64	0,00	992,64	00/00/00	00000	000001
ISA		A T T	17.716,00	88%	15.590,08	0,00	15.590,08	00/00/00	00000	000001
IZI		T T	6.086,00	88%	5.355,68	0,00	5.355,68	00/00/00	00000	000001

Inizio documento

#### 4. Abilitazione Delega F24

Scelta di menù

##### Percorso

FISCALE

28. Dichiarazione IVA → 08. Modulistica Versamenti → 01. Abilita Delega Mod. F24

Scelta di menù

##### Percorso

CONTABILE

11.12.13 → 02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazione → 5. Abilita Delega Mod. F24



ABILITA IMPORTI ALLA DELEGA UNICA

SELEZIONE PARAMETRI		PERIODO
Scadenza delega	<b>25</b> - ANNUALE ACC. IVA (Dicembr	Anno scadenza
Rata Iva Annuale	Acconto IVA	<b>19</b>
Compensazione su F24	<b>S</b>	

Campo	Opzione
Scadenza delega	<b>25</b> - Acconto IVA
Compensazione su F24	<b>S</b> - per compensare il debito con eventuali crediti <b>N</b> - per non compensare il debito con eventuali crediti

[Inizio documento](#)

## 5. Stampa Delega F24

*Scelta di menù*

Percorso
ALTRI ADEMPIMENTI 61. Versamenti Unificati → 4. Stampa Ministeriale

Campo	Opzione
Scadenza Delega	Scadenza <b>25</b> - Acconto IVA



La Stampa delle deleghe F24, se attivo il modulo Gestione Versamenti (DELUN), deve essere eseguita dal menù "ALTRI ADEMPIMENTI -> 61. Versamenti Unificati". Solo in assenza del modulo Gestione Versamenti sono abilitate le scelte in Contabilità (11/12/13.02.14.6) e Dichiarazione IVA (28.8.2).

[Inizio documento](#)

## 6. Manutenzione Metodo Acconto

La procedura memorizza il metodo di calcolo utilizzato per determinare l'acconto IVA per poi riportare il valore sul rigo VH17 della dichiarazione IVA, in caso di presentazione del quadro VH.

Acconto dovuto: 0,00+ Metodo: 1 VH17 0+ Metodo: 1

Comunicazioni Liquidazioni Periodiche IVA

TOT. Debiti (VL30/2): 1.136+ TOT. Versamenti (VL30/3): 0+ Consultazione

METODO CALCOLO DELL'ACCONTO  
 "1" = Storico  
 "2" = Previsionale  
 "3" = Analitico / Effettivo  
 "4" = Soggetti operanti nei settori telecomunicazioni, somministrazione di acqua, energia elettrica, raccolta e smaltimento rifiuti, eccetera.



La procedura permette la manutenzione del test Metodo Acconto per singola azienda o per più aziende. Tale funzionalità è utile, ad esempio, quando si è modificato il valore dell'acconto in modo previsionale.

### Singola Azienda

*Scelta di menù*

Percorso
CONTABILE 11/12/13.01. Elaborazioni Giornaliere → 01. Prima Nota → GV Gestione Versamenti → Gestione Versamenti IVA

*Scelta di menù*

Percorso
CONTABILE 11/12/13.02. IVA Periodica → 14. Estremi Liquidazioni → 02. Gestione Versamenti → Gestione Versamenti IVA



*Scelta di menù***Percorso**

FISCALE

28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/Allegati → 04. Gestioni Particolari → 01. Gestione Versamenti


*Scelta di menù***Percorso**

FISCALE

28. Dichiarazione IVA → 01. Dichiaraz. Annuale IVA → Dati → GV Gestione Versamenti

Accedere alla Gestione Versamenti da una delle scelte sopra esposte.

Posizionarsi sul rigo AC e premere il tasto funzione **F7** **MANUT. metodo calcolo acconto**,

impostare il campo **<Metodo>** come desiderato, confermare con il tasto [Invio] la procedura si riposizionerà sul rigo AC, premere il tasto [Fine] o il bottone  e confermare la variazione.


**Sequenziale***Scelta di menù***Percorso**

FISCALE

28. Dichiarazione IVA → 12. Problematiche Varie → 03. Gestione Acconti IVA

dal menù visualizzato selezionare la scelta **E = Manutenzione Metodo Acconto**

[illegible]

Impostato l'esercizio dal campo Codice selezionare, attraverso le consuete procedure, le anagrafiche interessate ed alla fine della selezione confermare con il bottone  **Conferma segnature e prosegui**. Per ogni anagrafica selezionata la procedura visualizzerà una finestra, evidenziando il codice dell'anagrafica e il metodo al momento impostato;

Azienda / , metodo impostato "S". Nuovo metodo:

- "L" - Liquidazione
- "P" - Previsionale
- "S" - Storico
- " " - Azzeramento della variabile metodo acconto

Selezionare, tra quelli disponibili il metodo che si vuole impostare.




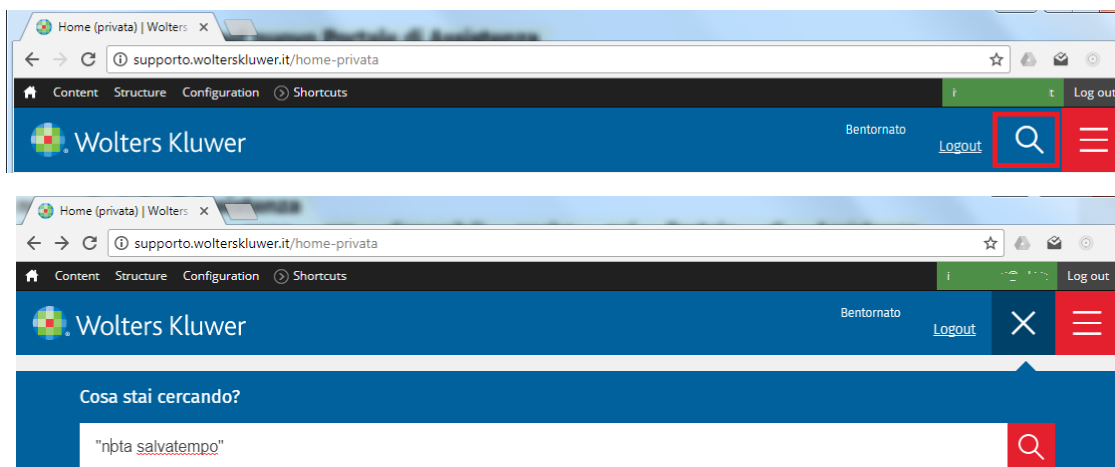
Una volta confermato l'elenco delle aziende selezionate se per una azienda non si vuole modificare il metodo di calcolo, selezionare lo stesso già impostato che è riportato sul titolo della finestra.

Inizio documento

## 7. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

### Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>), accessibile solo ai clienti diretti di Wolters Kluwer, cliccando su  e scrivendo in **Cosa stai cercando?** "nota salvatempo" appare la lista delle NS disponibili.



### Visibilità Pubblicazioni in Bpoint SP e Bpoint SAAS

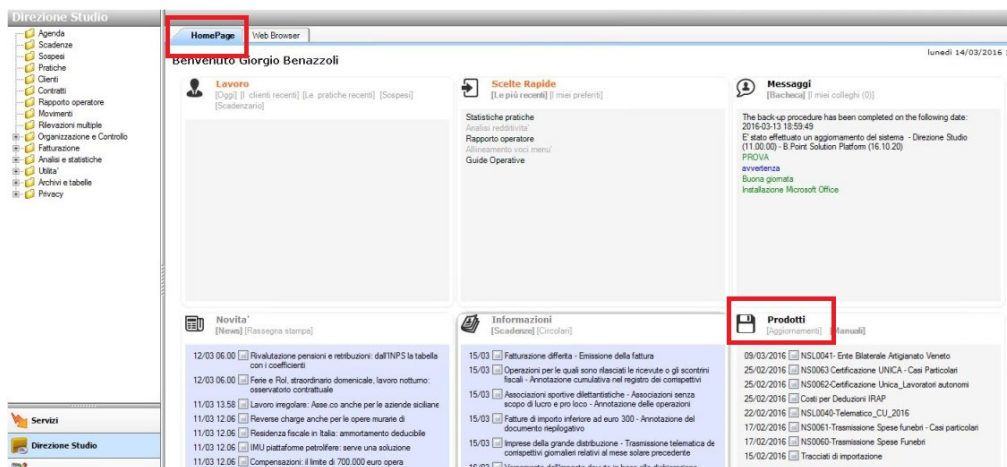
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.PointSP** e **B.PointSAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



### Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



## Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali

Direzione Studio	B Point Solution Platform	Report Direzionali	Report Personalizzati	Normativa - Prassi (1)	Manuali
Rassegna stampa	Novità	Libretto famiglia e Presto: oltre 27.000	30/08 11.00	Al via il reddito di inclusione	30/08
		CIG area di crisi industriale complessa	30/08 11.00	Nei fondi complementari calcolo del	30/08
		Reddito di inclusione: dal 2018 a	30/08 06.00	La malattia giustifica lo scostamento	30/08
		Revisione enti locali in Sicilia:	29/08 21.39	Il nuovo Codice 'scivola' su bilanci ed	30/08
		Anche gli agrotecnici possono	29/08 21.38	Spesometro, arriva la proroga	30/08
				NS0026 - Chiusure contabili	08/08/2017
				NS0080 - Invio Dati fatture	02/08/2017

## Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

*Scelta di menù*

Percorso

ARCHIVI E UTILITA'

85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.

LiveUpdate Manager

Novità | Storico | Log

Ricerca

Testo libero

Prodotto

Oggetto **Note Salvatempo**

Operazione

Catalogo

08/08/17	<a href="#">NS0024-Gestione Ratei e Risconti</a>
	Aggiornamento contenuto
08/08/17	<a href="#">NS0026 - Chiusure contabili</a>
	Aggiornamento contenuto
02/08/17	<a href="#">NS0080 - Invio Dati fatture</a>
	NS0080 - Invio Dati fatture

Le Note Salvatempo in **BpointDS/BpointDS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **STORICO** -> **STORICO PRODOTTI**

Esci Modifica Visualizza Inserisci Strumenti Storici 2

Trova voci di menù Aggiorna desktop

Direzione Studio

Storico prodotti

Storico contenuti editoriali

Storico prodotti

Criteri di ricerca

Prodotto Tutti i prodotti

Data pubblicazione da 01/01/2016 a 11/03/2016

Tipo Note salvatempo

Descrizione

Ricerca

Direzione Studio B Point Solution Platform Normativa - Prassi (4) Statistiche Storico prodotti

Ricorrenti

Clients

Pratiche

Storico prodotti

Statistiche pratiche

Analisi redditività

Rapporti operatore

Allineamento voci

Guide operative

*Inizio documento*