

CIVILIA NEXT

Verifica e invio a conservazione Registro giornaliero di Protocollo

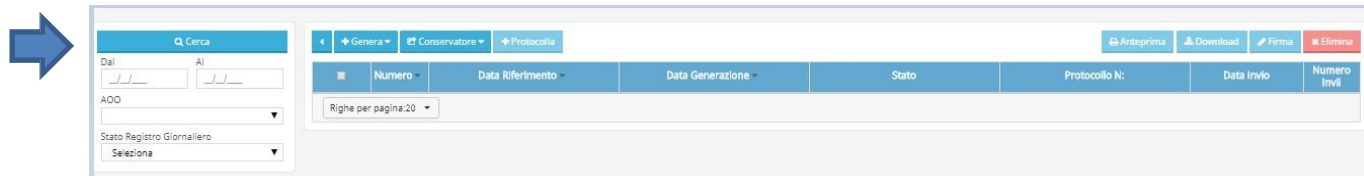
Come stabilito dal DPCM 3 dicembre 2013 in materia di Protocollo Informatico, **a partire dall'11 ottobre 2015** le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a inviare in conservazione il Registro giornaliero di Protocollo **entro la giornata lavorativa successiva**.

L'applicativo Protocollo Civilia Next, nel rispetto della normativa, esegue tale adempimento in maniera **automatica**, assegnando un numero di protocollo in fase di creazione del Registro e inviando lo stesso al conservatore ENERJ.

Gli operatori abilitati a tale verifica, dal software del Protocollo Informatico, possono accedere alla funzione dal menu **Registri – Registro Giornaliero**:



Una volta selezionata la funzione, comparirà la seguente schermata:



Dopo avere selezionato la AOO dal menu a tendina, cliccando sul tasto **Cerca** verranno mostrati i risultati della ricerca, mentre qualora si voglia fare una ricerca mirata occorre utilizzare gli altri filtri presenti sulla sinistra e cliccare sul tasto **Cerca** (vedi immagine di esempio):

Genera			Conservatore			Protocollo			Anteprima			Download			Firma			Elimina		
	Numero	Data Riferimento	Data Generazione	Stato	Protocollo N:	Data Invio	Numero Invi													
	29	22/03/2018	22/03/2018	Inviato a Conservatore	1053	22/03/2018	1													
	28	21/03/2018	21/03/2018	Inviato a Conservatore	1026	21/03/2018	1													
	27	20/03/2018	20/03/2018	Inviato a Conservatore	995	20/03/2018	1													
	26	19/03/2018	19/03/2018	Inviato a Conservatore	986	19/03/2018	1													
	25	16/03/2018	16/03/2018	Inviato a Conservatore	959	16/03/2018	1													
	24	15/03/2018	15/03/2018	Inviato a Conservatore	945	15/03/2018	1													
	23	14/03/2018	14/03/2018	Protocollo	923		0													
	22	13/03/2018	13/03/2018	Inviato a Conservatore	905	14/03/2018	4													
	21	12/03/2018	12/03/2018	Inviato a Conservatore	883	14/03/2018	3													
	20	09/03/2018	09/03/2018	Inviato a Conservatore	864	14/03/2018	2													
	19	08/03/2018	08/03/2018	Inviato a Conservatore	853	14/03/2018	2													
	18	07/03/2018	07/03/2018	Inviato a Conservatore	836	14/03/2018	1													
	17	06/03/2018	06/03/2018	Inviato a Conservatore	816	14/03/2018	1													
	16	05/03/2018	05/03/2018	Inviato a Conservatore	798	14/03/2018	1													
	15	04/03/2018	04/03/2018	Inviato a Conservatore	786	14/03/2018	1													
	14	03/03/2018	03/03/2018	Inviato a Conservatore	784	14/03/2018	1													
	13	02/03/2018	02/03/2018	Inviato a Conservatore	781	14/03/2018	2													
	12	01/03/2018	01/03/2018	Inviato a Conservatore	769	14/03/2018	1													
	11	28/02/2018	28/02/2018	Inviato a Conservatore	740	14/03/2018	1													
	10	27/02/2018	27/02/2018	Inviato a Conservatore	728	14/03/2018	1													

Dalla colonna **Stato** siamo in grado di comprendere se il registro è stato inviato o meno al conservatore; è possibile inoltre eseguire un download e/o una stampa del registro dagli appositi tasti funzione **Anteprima** e **Download** (sulla destra).

Si ricorda che dal link <https://servizi.enerj.it/#/login> è possibile verificare direttamente i documenti conservati, eseguire delle ricerche o effettuare download in caso di eventuali richieste da pubblici ufficiali (come ad esempio la presentazione dei pacchetti di distribuzione/PdD).

Le credenziali di accesso al servizio sono state fornite da Enerj via email al momento dell'attivazione.

Per qualsiasi richiesta, approfondimenti o per informazioni commerciali sull'attivazione del servizio di conservazione, Vi invitiamo a contattare il servizio di assistenza.

assistenza@meminformatica.it

Area Assistenza

MEM Informatica S.r.l.