

Nuoro 2 maggio 2020

Creazione eccezione neutra per Smart Working / Lavoro agile

Per creare un'eccezione neutra per evidenziare le ore di Lavoro agile o di Smart Working del lavoratore nella giornaliera ed eventualmente nel corpo del cedolino, procedere come segue.

Eccezioni Libro Unico (scelta 31-14-6-12)

Creare un'eccezione come da esempio sotto indicato. Ovviamente l'utente potrà caricare un codice e descrizione differente. La sequenza dovrà essere comunque 1000.

Causale Eccezione	LA
Descrizione	LAVORO AGILE
Seq.di stampa	1000

Qualora si desiderasse utilizzare un codice di corpo figurativo per l'esposizione delle ore di Lavoro agile o Smart Working in busta paga, procedere nel seguente modo.

Codici di Corpo (scelta 31-14-1-1-)

Creare un codice di corpo come da esempio sotto indicato; ovviamente è possibile indicare un codice differente da quello dell'esempio.

Codice	LAG - ORE LAVORO AGILE	Codice i.n.p.s.	
Note	FIGURATIVO ORE		

Tipo calcolo 0 - Calcolo normale Com./Rit./Fig. Positivo figurativo Modalita' di trattamento	Esen. tras. 0 - Tipo stampa Anche zero Dip. paga oraria	Dip. paga mensile
Tipo input Tipo - Codice ore / giorni Tipo - Codice dato base A Moltiplicatore / divisore d.b A Tipo - Codice maggiorazione Percentuale di maggiorazione Tipo - Codice dato base B Moltiplicatore / divisore d.b B Retribuzione differita Costanti generali Ore/gg Costanti generali Dato Base/Importo	Ore 0 0 0 No +0,00 0 1 0,00 1 0,00000	Ore 0 0 0 No +0,00 0 2 0,00 2 0,00000

Lasciare a zero tutte le videate successive.

Gestione della causale con la giornaliera automatica.

In caso di utilizzo della giornaliera automatica, eseguire la scelta Giornaliera dal menù 31-4-12. Selezionare un'azienda qualsiasi, e cliccare in basso su Gestioni.

Periodo ☐ Termine elaborazione giornaliera

Trova dipen. Ordina Attiva filtri Annulla filtri Certif. Malattia ☒ Voci ricorrenti Gen.

Matricola	Cognome/Nome	Cod	Cal	Ced	Lul	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
5	SATTA VINCENZA	20																											
6	VERDI ROSSO	20																											
16	PUGGIONI ANTONELLO																												
18	PUGGIONI ANTONELLO																												
19	BIANCHI GIUSEPPE	20																											
20	LAVORATORE TEMPO	20																											
21	BIGAZZI BUONI I GATTI	20																											
22	AGOSTO LUIGI																												
23	ROSSI MARIA GIOVAN																												



Calendario Cedolino Malattia Altri eventi **Gestioni** Stampe

Selezionare quindi Tabelle utente – Eccezioni lavorative

Dati Tabelle Stampe **Tabelle utente**

Creare un'eccezione neutra come da esempio, avendo cura a collegarla alla causale Libro Unico e al codice di corpo creati in precedenza.

Tabella Eccezioni

Sigla: Libro Unico:

Tipo evento:

Dettaglio eccezione

Orari

Causali

LAG	ORE LAVORO	Scarico in giorni	<input type="checkbox"/>	
000		Paga sabato	<input type="checkbox"/>	0,00
		Paga domenica	<input type="checkbox"/>	

Mensilizzati

Causali

LAG	ORE LAVORO AGILE	Scarico in giorni	<input type="checkbox"/>	
000		Paga sabato	<input type="checkbox"/>	0,00
		Paga domenica	<input type="checkbox"/>	

Diminuzione giornate

Lavorate	<input type="checkbox"/>
Retribuite	<input type="checkbox"/>
Detrazione	<input type="checkbox"/>
Minimale	<input type="checkbox"/>
Assegni Nucleo Fam	<input type="checkbox"/>
Trattenute pensione	<input type="checkbox"/>

Diminuzione ore

Lavorative	<input type="checkbox"/>
Lavorate	<input type="checkbox"/>
Retribuite	<input type="checkbox"/>
Minimale	<input type="checkbox"/>

Compensa

☐

Eccezioni che escludono

Eccezione

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta / Michele Murtas