



Nuoro 16 gennaio 2021

Chiusura anno fiscale 2020 e apertura anno fiscale 2021

Prima di procedere verificare di essere in possesso della Rel. 21.00.30 o successiva.

Ripristino inizio anno – Scelta 31-6-6-1

Richiamare una singola azienda, un gruppo di aziende oppure, con F11, tutte le aziende operatore interessate all'apertura dell'anno fiscale.

Flaggare il campo Aggiornamento anno fiscale studio, di modo che nelle varie elaborazioni successive venga proposto anno fiscale 2021 automaticamente

Azzeramento dati per inizio anno

Codice Ditta Tutte le aziende

Nuovo Anno Fiscale ☒ Aggiornamento anno fiscale studio

Tabelle annuali

Valorizzazione Detrazione Personale

Calcolo reddito

☐ Azzeramento contatore cedolini delle aziende

☒ Azzeramento altri redditi e abitaz. Principale

☒ Valorizza test "Applicazione detr. TFR" a Si ?

Segnalazioni

Contatori


Aziende elaborate

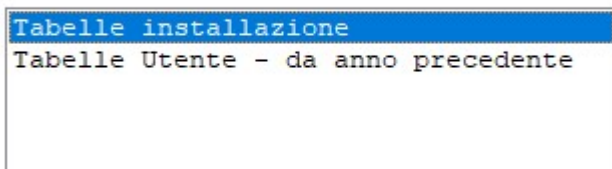
Matricole elaborate

Su "Valorizzazione Detrazione Personale", indicare "Attuale Impostazione" qualora si volesse mantenere valido quando già scelto per il 2020. Ossia coloro che per i quali si è scelto di non applicare la Detrazione per lavoro dipendente, continueranno ad avere No in anagrafica dipendente anche nel 2021. Altrimenti indicare "Valorizza sì per tutti". Confermare "Ricalcolo in base all'anno precedente" sul campo "Calcolo reddito". Infine a destra barrare "Azzeramento contatore cedolini delle aziende", qualora si volesse azzerare il contatore dei cedolini elaborati per singola azienda (non si tratta del bollato, ma un contatore limitato alle singole aziende e indicato in anagrafica ditta). Flaggare il campo "Azzeramento altri redditi" qualora si volesse riportare a zero

questo campo per coloro per i quali è stato inserito un reddito aggiuntivo al fine della determinazione delle detrazioni. Infine flaggare il campo "Valorizzare test applicazione detrazione TFR" per la forzatura della detrazione del TFR per tutti i lavoratori.

Cliccare in alto sul tasto Aggiorna. Selezionare "Tabelle Installazione", Anno 2021, cliccare su Seleziona Tutti e confermare. Infine confermare l'apertura anno.

 Tabelle annuali



 Aggiornamento tabelle



Aggiornamento tabelle - Copia da tabelle installazione

Aggiorno le tabelle per l'anno

2021

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Coefficienti riduttivi | <input checked="" type="checkbox"/> Massimale per contributo di licenziamento |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scaglioni Irpef | <input checked="" type="checkbox"/> Reddito cittadinanza |
| <input checked="" type="checkbox"/> Detrazioni fiscali | <input checked="" type="checkbox"/> Assunzione giovani |
| <input checked="" type="checkbox"/> Versamenti irpef | <input checked="" type="checkbox"/> Esonero NEET/Mezzogiorno |
| <input checked="" type="checkbox"/> Indici Istat | <input checked="" type="checkbox"/> IO Lavoro |
| <input checked="" type="checkbox"/> Massimale deduc. ass. san. | <input checked="" type="checkbox"/> Trattamento Integrativo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accumulatori per esenzioni | <input checked="" type="checkbox"/> Ulteriore detrazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> Imp.matern. a car. Stato | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Detrazione forfettaria su TFR | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tabella detassazione | |

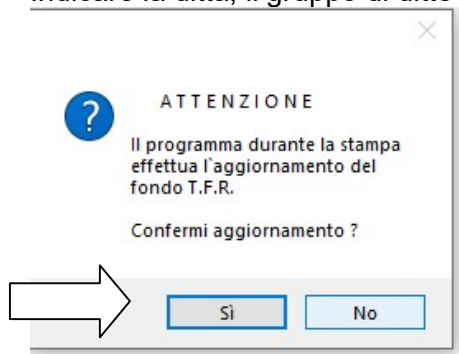
Seleziona Tutti

Conferma

Aggiornamento Accantonamento TFR (scelta 31-6-6-3)

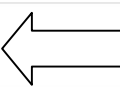
Prima di procedere all'aggiornamento del fondo del TFR, inserire il tasso di rivalutazione del TFR relativo al mese di dicembre 2020, nella tabella Indici Istat alla scelta 31-14-5-6, colonna Rivalutazione. Successivamente procedere all'aggiornamento del fondo.

Indicare la ditta, il gruppo di ditte o tutte le ditte con F11.



Aggiornam. accantonamento TFR

Codice Ditta Tutte le aziende

Estremi Stampa
 Dal periodo di aggiornamento del fondo T.F.R. del
 Fino al periodo di competenza del mese di
 Data stampa 

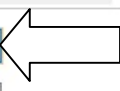
Indicare il periodo 31/12/2019 – 31/12/2020 e confermare.

Nb: per un salto pagina ottimale, indicare 44 nel campo “Righe per pagina”

Avvio stampa

Stampante
 Nome

Formato

Documento
 Tipo stampa
 Righe per pagina 
 Num. copie

Orientamento
☐ Verticale
☒ Orizzontale

☐ Fascicola ☐ Pinzatura ☐ Fronte retro

Optando, nelle stampe grafiche, per la fascicolazione sarà possibile usufruire anche dei servizi, se previsti dalla procedura ed abilitati per l'operatore, di Archiviazione operativa - Pubblicazione - Mail - Fax - Lol - Rol

Una volta chiusa la stampa proposta in pdf, sarà possibile estrarre il tabulato in formato Excel. In anagrafica dipendente, dati TFR, verrà aggiornata la data fondo TFR in 31/12/2020.

Riapertura del fondo in caso di errori.

L'aggiornamento del fondo, può essere eseguito una volta sola. Qualora si ponesse l'esigenza di riaprire il fondo TFR eseguire la scelta “Ripristino aggiornamento TFR”, selezionare l'azienda e inserire 31/12/2020.

In caso di madre e filiale, il ripristino dovrà essere eseguito per ogni azienda.

Codice ditta -

Ripristino aggiornamento del

Stampa di prova del fondo TFR o ristampa dello stesso.

Dalla scelta 31-5-13-3-5, Stampa Fondo TFR, è possibile eseguire la stampa di prova prima di eseguire l'aggiornamento del fondo TFR oppure, una ristampa del fondo già chiuso.

Progressivi manuali

Qualora fosse necessario caricare manualmente il maturato relativo al TFR per periodi relativi al 2020 non gestiti con la procedura oppure per regolarizzare situazioni di cui si viene a conoscenza successivamente (esempio malattie o altri eventi non assoggettati a TFR erroneamente), è possibile accedere alla scelta Gestione Storico – Progressivi manuali. Selezionare come da esempio la cartella TFR e inserire la retribuzione lorda (che verrà poi divisa dalla procedura per 13,50). Ora è possibile procedere con la chiusura del fondo.

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta / Michele Murtas