



MANUALE UTENTE

Modulo Anagrafe

Gestione Richieste rettifica dati

AVVISO

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare le modalità per la gestione delle Verifiche Anagrafiche.

Il testo e le immagini contenute nel manuale hanno scopo puramente esemplificativo e di riferimento. Nomi di persone ed aziende e tutti i dati utilizzati negli esempi sono fittizi, salvo indicazione contraria.

Il manuale contiene informazioni esclusive appartenenti a Dedagroup Public Services S.r.l.

Tali informazioni sono diffuse al solo scopo di supportare adeguatamente gli utenti del sistema Civilia Next.

La riproduzione dei contenuti del presente manuale è riservata esclusivamente all'utente per scopi conformi al contratto, con divieto di eseguire o distribuire copie a terzi e/o di alterare in tutto o in parte i contenuti

Le informazioni contenute nel manuale possono essere sottoposte a modifiche senza obbligo di preavviso.

ATTENZIONE

È possibile che si riscontrino leggeri scostamenti fra i contenuti di questo manuale e quanto realmente reso disponibile nell'ambito della propria postazione di lavoro. Ciò è normale e può dipendere da diversi fattori, quali ad esempio: la particolare configurazione dei Ruoli applicativi o l'uso di versioni diverse dei software e delle componenti necessarie per il funzionamento dell'applicativo.

REV.:	DATA:	VERSIONE:	AUTORE
Rev. 1	02/03/2022	1.0.0	Sergio Santillo

NOTE:

Allegati:

TITOLO ALLEGATO	CODICE IDENTIFICATIVO	NOTA

SOMMARIO

1	Introduzione.....	5
2	Attivazione	5
3	Permessi disponibili per abilitare gli utenti all'accesso alla funzionalità	5
4	Configurazione documentale.....	5
5	Cruscotto di gestione delle richieste di rettifica dati.....	6

DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI E CONVENZIONI

Acronimo	Definizione

1 Introduzione

Il Ministero dell'Interno ha reso disponibile sul Portale ANPR, nell'area Servizi al Cittadino, la possibilità per il cittadino di richiedere al comune di residenza la rettifica dei dati anagrafici nel caso rilevi la presenza di errori nei suoi dati anagrafici o la presenza di discordanze rispetto ai dati presenti nei documenti in suo possesso. Il servizio consente al cittadino che accede al portale di richiedere esclusivamente la rettifica dei suoi dati anagrafici e non anche di quelli degli altri componenti il suo foglio di famiglia. Rispetto al foglio di famiglia di appartenenza il servizio consente di richiedere di rettificare o integrare un dato dell'indirizzo di residenza o le relazioni di parentela dei componenti il nucleo familiare.

Nell'applicativo Anagrafe NEXT è disponibile la funzionalità che consente di gestire tali richieste attraverso gli specifici servizi di interoperabilità resi disponibili dal sistema ANPR.

2 Attivazione

La funzionalità non richiede alcuna attivazione e consente di prendere in carico e gestire le richieste di rettifica dati in stato "Aperta". La gestione delle richieste già prese in carico attraverso la Web APP SOGEI dovrà essere completata attraverso tale Web APP.

3 Permessi disponibili per abilitare gli utenti all'accesso alla funzionalità

La funzionalità è abilitata agli utenti con uno dei seguenti permessi associati:

Demografici.Anagrafe.Anpr.RichiesteRettificaDatiResponsabile

Demografici.Anagrafe.Anpr.RichiesteRettificaDati

Il permesso Demografici.Anagrafe.Anpr.RichiesteRettificaDatiResponsabile è stato assegnato ai ruoli base: AmministratoreEnte, Base.Anagrafe.Responsabile e Base.AssistenteDPS

Il permesso Demografici.Anagrafe.Anpr.RichiesteRettificaDati è stato assegnato al ruolo base: Base.Anagrafe.Operatore

Gli utenti con il permesso Demografici.Anagrafe.Anpr.RichiesteRettificaDatiResponsabile associato hanno la possibilità di consultare e gestire tutte le richieste, mentre gli utenti con il permesso Demografici.Anagrafe.Anpr.RichiesteRettificaDati associato hanno la possibilità di consultare e gestire le richieste loro assegnate dal responsabile.

Nel caso in cui nell'organigramma è stato associato almeno ad un operatore l'attributo DEM_Responsabile_Richieste_Rettifica_Dati o l'attributo DEM_Operatore_Richieste_Rettifica_Dati l'applicativo consentirà di filtrare come Operatori i soli utenti con uno dei due attributi assegnati; se i nuovi attributi non sono stati associati a nessun operatore l'applicativo consentirà di filtrare come operatori gli utenti con l'attributo DEM_Resp_Ufficiale_Anagrafe associato.

4 Configurazione documentale

L'applicativo prevede, per i comuni che hanno attiva la gestione documentale NEXT, la gestione di un fascicolo elettronico documentale per ogni Richiesta di Rettifica dati trasmessa dai cittadini. L'utilizzo della funzionalità richiede quindi la preventiva configurazione del documentale. Occorre quindi associare una regola di fascicolazione al nuovo tipo di fascicolo 'Richieste cittadini' attraverso la funzione *Tipo fascicoli* presente nel menu *Tabelle e moduli comuni – Fascicoli elettronici*. L'eventuale nuova regola di fascicolazione dovrà essere creata attraverso l'applicativo 'Archivio Generale'. Nel fascicolo elettronico saranno automaticamente salvati dall'applicativo il documento di riepilogo della richiesta e gli allegati inseriti dal cittadino nella fase di compilazione della richiesta.

Per la Tipologia di fascicolo 'Richieste cittadini' sono disponibili specifici tipi di documento collegati ai tipi di allegato che il cittadino può inserire come da specifiche ANPR. I tipi di documento vanno quindi associati ad

una tipologia documentaria attraverso la funzione *Tipo documenti* presente nel menu **Tabelle e moduli comuni – Fascicoli elettronici**.

L'operatore ha ovviamente la possibilità di codificare, per il nuovo tipo di fascicolo, ulteriori tipi di documento e quindi inserire nel fascicolo elettronico altri documenti oltre quelli trasmessi dal sistema ANPR.

5 Cruscotto di gestione delle richieste di rettifica dati

Per accedere al cruscotto di gestione delle richieste di rettifica dati trasmesse dai cittadini attraverso il portale ANPR occorre accedere alla funzione *Gestione operazioni*, presente nel menu **Operazioni ANPR**, cliccare sul pulsante [Notifiche] e selezionare la voce '*Richieste di rettifica dati*'.

All'accesso alla funzionalità l'applicativo effettua una ricerca automatica in modo da visualizzare in tabella le richieste "In lavorazione", ovvero le richieste che hanno uno dei seguenti stati: Aperta, In lavorazione, Sospesa, Integrata.

Le colonne della tabella che elenca le richieste contengono i dati principali che consentono di identificare le richieste: Info, Codice, Stato, Data apertura, Data chiusura, Data scadenza, Proroghe, Richiedente e Operatore. Nella colonna 'Info' una icona evidenzia le richieste in scadenza e quelle per le quali è già stata superata la data di scadenza.

Richieste di rettifica dati

RICERCA RICHIESTA

Richiesta:

Stato richiesta:

Codice richiesta Anpr:

Dalla data apertura: Alla data apertura:

Dalla Data Chiusura: Alla Data Chiusura:

Dalla Data Scadenza: Alla Data Scadenza:

Dalla data ultimo aggiornamento: Alla data ultimo aggiornamento:

RICERCA RICHIEDENTE

Ricerca Individui in banca dati NEXT:

Immetti il testo da cercare...

RICERCA OPERATORE

Operatore:

Selezione:

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI

Info	Id Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Stato	Data Apertura	Data Chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Richiedente	Operatore
	58	1240780	Evista	19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022		NERIX PAOLO	User/Deda User/Deda
	59	1240801	Evista	22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022		NERIX PAOLO	User/Deda User/Deda
	60	1240831	Evista	26/02/2022	26/02/2022	28/03/2022		NERIX PAOLO	User/Deda User/Deda
	61	1240832	Integrata	26/02/2022		31/03/2022		NERIX PAOLO	User/Deda User/Deda

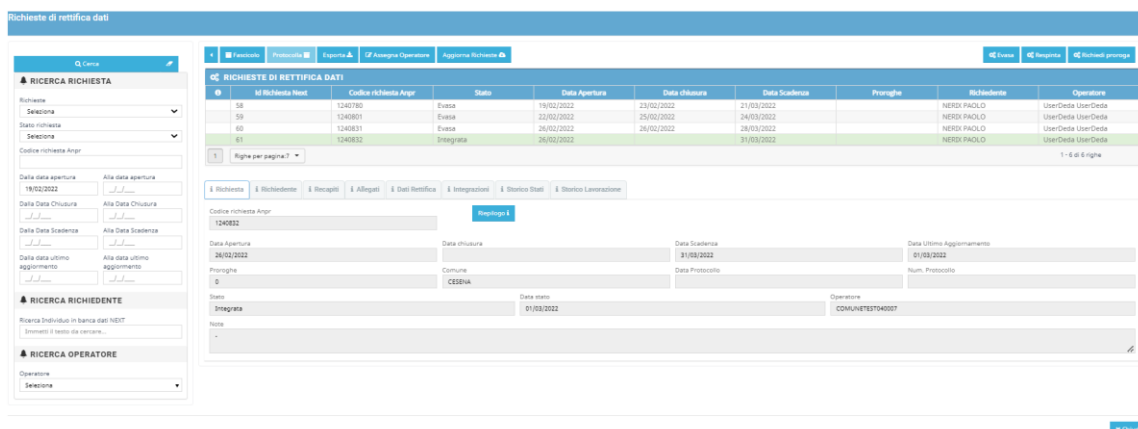
1 - 6 di 6 righe

Dati di dettaglio

I dati di dettaglio di una richiesta sono stati suddivisi in tab in modo da facilitarne la consultazione.

Nel tab [Richiesta] sono visualizzati i dati principali della richiesta ed il suo stato attuale.

Il pulsante [Riepilogo] consente la visualizzazione in anteprima o lo scarico sul client del documento di riepilogo della richiesta di rettifica dati. Si desidera osservare che questo pulsante non è disponibile sugli enti per i quali è attiva la gestione documentale di altri fornitori; su tali enti le funzionalità sono disponibili attraverso il pulsante [Fascicolo].



Richieste di rettifica dati

Q Cerca

RICERCA RICHIESTA

Richiesta: Selezione

Stato richiesta: Selezione

Codice richiesta Anpr: 1240832

Data data apertura: 19/02/2022

Data data chiusura: 19/02/2022

Data data scadenza: 19/02/2022

Data data ultimo aggiornamento: 19/02/2022

RICERCA RICHIEDENTE

Ricerca Individui in banca dati NEXT

RICERCA OPERATORE

Operatore: Selezione

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI

#	Id Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Stato	Data Apertura	Data chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Richiedente	Operatore
58	1240780	Evasa	19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
59	1240801	Evasa	22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
60	1240831	Evasa	26/02/2022	26/02/2022	28/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
61	1240832	Integrata	26/02/2022	26/02/2022	31/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	

1 - 6 di 6 righe

Riepilogo

Codice richiesta Anpr: 1240832

Data Apertura: 26/02/2022

Data chiusura: 26/02/2022

Data Scadenza: 31/03/2022

Data ultimo Aggiornamento: 01/03/2022

Proroghe: 5

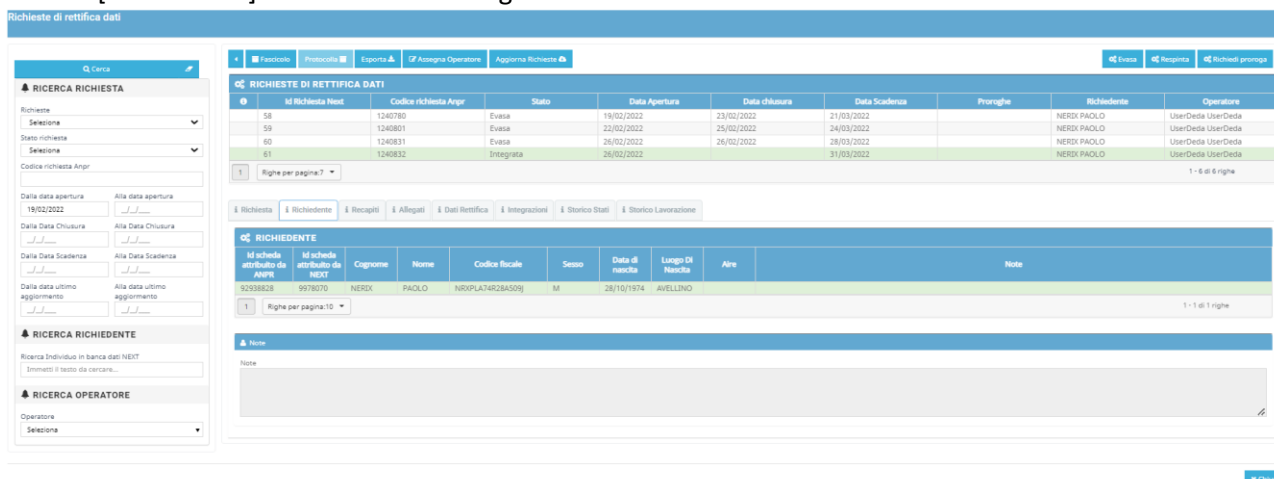
Comune: CEBNA

Data Protocollo: 01/03/2022

Operatore: COMUNETEST040007

Nota: -

Nel tab [Richiedente] sono visualizzate le generalità del richiedente.



Richieste di rettifica dati

Q Cerca

RICERCA RICHIESTA

Richiesta: Selezione

Stato richiesta: Selezione

Codice richiesta Anpr: 1240832

Data data apertura: 19/02/2022

Data data chiusura: 19/02/2022

Data data scadenza: 19/02/2022

Data data ultimo aggiornamento: 19/02/2022

RICERCA RICHIEDENTE

Ricerca Individui in banca dati NEXT

RICERCA OPERATORE

Operatore: Selezione

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI

#	Id Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Stato	Data Apertura	Data chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Richiedente	Operatore
58	1240780	Evasa	19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
59	1240801	Evasa	22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
60	1240831	Evasa	26/02/2022	26/02/2022	28/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
61	1240832	Integrata	26/02/2022	26/02/2022	31/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	

1 - 6 di 6 righe

RICHIEDENTE

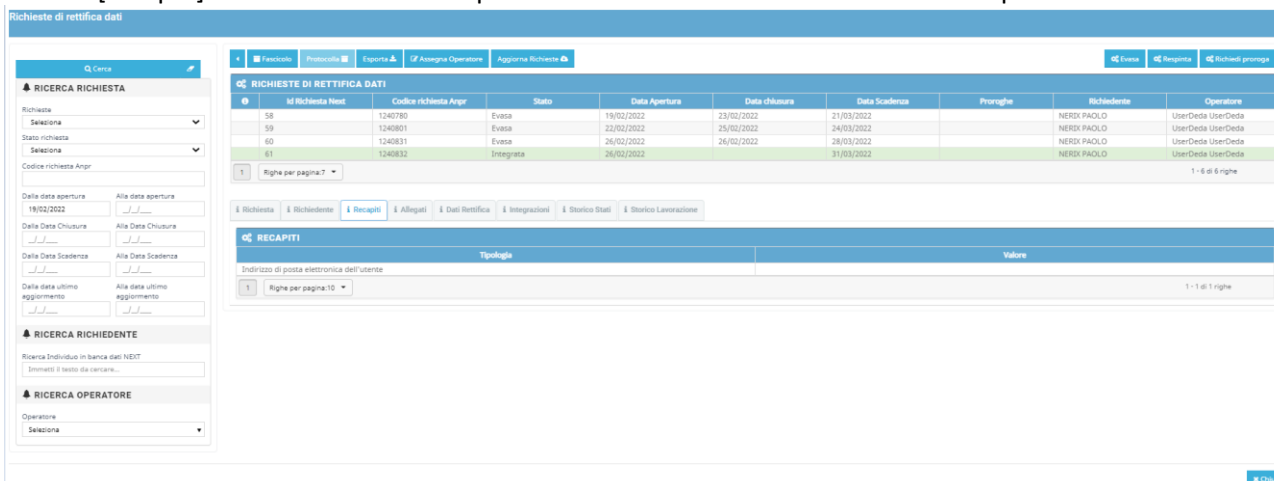
Id richiedente attribuito da ANPR	Cognome	Nome	Codice fiscale	Sesso	Data di nascita	Lungo Di Nascita	Altre	Note
92538828	9978070	NERIX	PAOLO	NRXPLA74R28A509	M	28/10/1974	AVELLINO	

1 - 1 di 1 righe

Note

Note: -

Nel tab [recapiti] sono visualizzati i recapiti indicati dal richiedente nella fase di compilazione della richiesta.



Richieste di rettifica dati

Q Cerca

RICERCA RICHIESTA

Richiesta: Selezione

Stato richiesta: Selezione

Codice richiesta Anpr: 1240832

Data data apertura: 19/02/2022

Data data chiusura: 19/02/2022

Data data scadenza: 19/02/2022

Data data ultimo aggiornamento: 19/02/2022

RICERCA RICHIEDENTE

Ricerca Individui in banca dati NEXT

RICERCA OPERATORE

Operatore: Selezione

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI

#	Id Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Stato	Data Apertura	Data chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Richiedente	Operatore
58	1240780	Evasa	19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
59	1240801	Evasa	22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
60	1240831	Evasa	26/02/2022	26/02/2022	28/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	
61	1240832	Integrata	26/02/2022	26/02/2022	31/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda	

1 - 6 di 6 righe

RECAPITI

Indirizzo di posta elettronica dell'utente	Tipologia	Valore

1 - 1 di 1 righe

Nel tab [Allegati] è visualizzato l'elenco dei riferimenti ai documenti allegati dal richiedente nella fase di compilazione della richiesta ed è anche possibile scaricare i documenti sul client o visualizzarli in anteprima attraverso i pulsanti [Scarica file] e [Anteprima]. Si desidera osservare che questi due pulsanti non sono disponibili sugli enti per i quali è attiva la gestione documentale di altri fornitori; su tali enti le funzionalità sono disponibili attraverso il pulsante [Fascicolo].

Richieste di rettifica dati

Q Cerca

RICERCA RICHIESTA

Richiesta
Seleziona

Stato richiesta
Seleziona

Codice richiesta Anpr

Dalla data apertura
19/02/2022

Alta data apertura

Dalla Data Chiusura

Alta Data Chiusura

Dalla Data Scadenza

Alta Data Scadenza

Dalla data ultimo aggiornamento

Alta data ultimo aggiornamento

RICERCA RICHIEDENTE

Ricerca Individuo in banca dati NPT

Immetti il testo da cercare...

RICERCA OPERATORE

Operatore
Seleziona

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI

ID	ID Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Stato	Data Apertura	Data chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Richiedente	Operatore
58	1240780		Evasa	19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda
59	1240801		Evasa	22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda
60	1240831		Evasa	26/02/2022	26/02/2022	28/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda
61	1240832		Integrata	26/02/2022		31/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda

1 Riga per pagina:7

1-6 di 6 righe

Richiesta Richiedente Recapiti **Allegati** Dati Rettifica Integrativi Storico Stati Storico Lavorazione

Scarica file Anteprima

ALLEGATI

Stato	Nome File	Descrizione	Formato	Data acquisizione
Stato non censito nell'elenco	TestDocumento	Documento di test	Formato standard Adobe (Portable Format Document)	26/02/2022

1 Riga per pagina:10

1-1 di 1 righe

Chiedi

Nel tab [Integrazione], visibile solo per le richieste di rettifica dati sospese dal comune e poi integrate dal richiedente, è visualizzato l'elenco dei riferimenti ai documenti allegati dal richiedente nella fase di integrazione della richiesta. L'operatore ha la possibilità di scaricare i documenti sul client o visualizzarli in anteprima attraverso i pulsanti [Scarica file] e [Anteprima]. Si desidera osservare che questi due pulsanti non sono disponibili sugli enti per i quali è attiva la gestione documentale di altri fornitori; su tali enti le funzionalità sono disponibili attraverso il pulsante [Fascicolo].

Richieste di rettifica dati

Q Cerca

RICERCA RICHIESTA

Richiesta
Seleziona

Stato richiesta
Seleziona

Codice richiesta Anpr

Dalla data apertura
19/02/2022

Alta data apertura

Dalla Data Chiusura

Alta Data Chiusura

Dalla Data Scadenza

Alta Data Scadenza

Dalla data ultimo aggiornamento

Alta data ultimo aggiornamento

RICERCA RICHIEDENTE

Ricerca Individuo in banca dati NPT

Immetti il testo da cercare...

RICERCA OPERATORE

Operatore
Seleziona

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI

ID	ID Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Stato	Data Apertura	Data chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Richiedente	Operatore
58	1240780		Evasa	19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda
59	1240801		Evasa	22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda
60	1240831		Evasa	26/02/2022	26/02/2022	28/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda
61	1240832		Integrata	26/02/2022		31/03/2022		NERIX PAOLO	UserDeda UserDeda

1 Riga per pagina:7

1-6 di 6 righe

Richiesta Richiedente Recapiti Allegati **Integrativi** Dati Rettifica Storico Stati Storico Lavorazione

Scarica file Anteprima

ALLEGATI

Stato	Nome File	Descrizione	Formato	Data acquisizione
Stato non censito nell'elenco	TestDocumento3	Documento integrativo	Formato standard Adobe (Portable Format Document)	01/03/2022

1 Riga per pagina:10

1-1 di 1 righe

Chiedi

Nel tab [Dati rettifica] è visualizzato l'elenco dei dati anagrafici che il richiedente segnala come errati o discordanti rispetto ai dati presenti nei documenti in suo possesso.

Richieste di rettifica dati

Cerca

Ricerca Richiesta

Richiede
Selezione

Stato richiesta
Selezione

Codice richiesta Anpr

Data data apertura
19/02/2022

Data Data Chiusura

Data Data Scadenza

Data data ultimo aggiornamento

Alla data apertura

Alla Data Chiusura

Alla Data Scadenza

Alla data ultimo aggiornamento

Ricerca RICHIEDENTE

Ricerca Individui In banca dati NERX

Innervati il testo da cercare.

Ricerca OPERATORE

Operatore
Selezione

FascicoloProtocolloEsportaAssegna OperatoreAggiorna Richiesta

EcosiaNegativaRichiedi proroga

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI

#	ID Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Evase	Stato	Data Apertura	Data chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Rilisciende	Operazione
58	1240780	1240801	Evasa	19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022			NERX PAOLO	User/Deda User/Deda
59	1240801	1240831	Evasa	22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022			NERX PAOLO	User/Deda User/Deda
60	1240831	1240832	Evasa	26/02/2022	26/02/2022	28/03/2022			NERX PAOLO	User/Deda User/Deda
61	1240832		Integrata	26/02/2022		31/03/2022			NERX PAOLO	User/Deda User/Deda

1Righe per pagina: 71 - 6 di 6 righe

Richiesta

Rilisciente

Ricavali

Allargai

Dati Rettifica

Integrazioni

Storico Stati

Storico Lavorazioni

DATI RETTIFICA

	Id scheda attribuito da ANPR	Generalità Soggetto	Sedeione Dati	Dato Anagrafico	Valore Attuale	Valore Richiesto	Note
92938828	NERX PAOLO 28/10/1974	Residenza		Lettera	C	B	

1Righe per pagina: 101 - 1 di 1 righe

Nel tab [Storico stati] è visualizzato l'elenco dei cambi di stato della richiesta.

Richieste di rettifica dati

Cerca

Fascicoli
 Protocolli
 Esporti
 Assegna Operatore
 Aggiorna Richiesta

Inviato
 Risposta
 Richiedi proroga

RICERCA RICHIESTA

Richiede ▼
 Stato richiesta ▼
 Sezione ▼
 Codice richiesta Anpr

Data apertura

Data Data Chiusura

Data Data Scadenza

Data ultimo aggiornamento

Alta data apertura

Alta Data Chiusura

Alta Data Scadenza

Alta data ultimo aggiornamento

RICERCA RICHEDENTE

Ricerca Individuo in banca dati NEXT

RICERCA OPERATORE

Operatore
 Sezione ▼

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI

#	ID Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Status	Data Apertura	Data chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Richiedente	Operatore
58	1240780	Evasa		19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022		NEXR PAOLO	UserDeda UserDeda
59	1240901	Evasa		22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022		NEXR PAOLO	UserDeda UserDeda
60	1240831	Evasa		26/02/2022	26/02/2022	28/03/2022		NEXR PAOLO	UserDeda UserDeda
61	1240832	Integrata		26/02/2022		31/03/2022		NEXR PAOLO	UserDeda UserDeda

1
Righe per pagina: 7 ▼
1 - 6 di 6 righe

Richiesta
 Richiedente
 Recupali
 Allargati
 Dati Rettifica
 Integrazioni
 Storico Stati
 Storico Lavorazione

STORICO STATI

Status	Data stato	Note	Operatore
Aperta	26/02/2022		
In lavorazione	26/02/2022		COMUNETEST040007
Sospesa	01/03/2022		COMUNETEST040007
Integrata	01/03/2022		

1
Righe per pagina: 7 ▼
1 - 4 di 4 righe

Nel tab [Storico lavorazione] è visualizzato l'elenco delle richieste inviate al sistema ANPR.

Richieste di rettifica dati

[🔍 Cerca](#)

■ RICERCA RICHIEDUTA

Richiesta
Selezione ▼

Stato richiesta
Selezione ▼

Codice richiesta Anpr

Data data apertura
15/02/2022 Alla data apertura
[...]

Data Data Chiusura
[...] Alla Data Chiusura
[...]

Data Data Scadenza
[...] Alla Data Scadenza
[...]

Data data ultimo aggiornamento
[...] Alla data ultimo aggiornamento
[...]

RICHIESTE DI RETTIFICA DATI									
#	M Richiesta Next	Codice richiesta Anpr	Stato	Data Apertura	Data chiusura	Data Scadenza	Proroghe	Richiedente	Operatore
58		1240780	Evasa	19/02/2022	23/02/2022	21/03/2022		NEXIX PAOLO	User/Deda User/Deda
59		1240801	Evasa	22/02/2022	25/02/2022	24/03/2022		NEXIX PAOLO	User/Deda User/Deda
60		1240831	Evasa	26/02/2022	26/02/2022	26/03/2022		NEXIX PAOLO	User/Deda User/Deda
61		1240832	Integrata	26/02/2022		31/03/2022		NEXIX PAOLO	User/Deda User/Deda

1 Righe per pagina: 7 ▼
1 - 6 di 6 righe

⌕ Richiesta
⌕ Richiedente
⌕ Recapiti
⌕ Allegati
⌕ Dati Rettifica
⌕ Integrazioni
⌕ Storico Stati
⌕ Storico Lavorazione

■ STORICO LAVORAZIONE

M Operata Anpr	M Operata Comune	Tipo Operazione	Data Ora Richiesta	Data Protocollo	Num. Protocollo	Esito	Note	Operatore
48792567	533198	Richiesta ...	26/02/2022 16:05					
48792576	533199	Aggiorna ...	26/02/2022 16:08			0		COMUNETST7940007
48792577	533200	Richiesta ...	26/02/2022 16:08					
48803721	533318	Aggiorna ...	01/03/2022 09:50			0	Occorre aggiungere il documento re...	COMUNETST7940007
48803724	533320	Richiesta ...	01/03/2022 09:50					
48803911	533334	Richiesta ...	01/03/2022 10:25					

1 Righe per pagina: 10 ▼
1 - 6 di 6 righe

■ ERRORI/ANOMALIE

Tipo	Codice	Descrizione	Oggetto	Campo	Valore
Righe per pagina: 10 ▼					

Filtri di ricerca

Nei filtri di ricerca sono disponibili numerosi criteri che facilitano la ricerca delle richieste. Li esaminiamo nel dettaglio:

Richieste

Consente di filtrare le richieste per gruppi di stati e attributi. Sono disponibili le seguenti voci:

Aperte	Consente di filtrare le richieste in stato “Aperta”, ovvero le richieste non ancora prese in carico dal comune o impostate come irricevibili.
In lavorazione	Consente di filtrare le richieste in uno dei seguenti stati: Aperte, In lavorazione, Sospese, Integrate.
In lavorazione – In scadenza	Consente di filtrare le richieste prossime alla scadenza e in uno dei seguenti stati: Aperte, In lavorazione, Sospese, Integrate.
In lavorazione – Prorogate	Consente di filtrare le richieste per le quali è stata richiesta almeno una proroga della scadenza e in uno dei seguenti stati: Aperte, In lavorazione, Sospese, Integrate.
Chiuse	Consente di filtrare le richieste in uno dei seguenti stati: Evasa, Respinta, Irricevibile.

Stato richiesta

Consente di filtrare le richieste in relazione ad uno specifico stato.

Codice richiesta

Consente di filtrare le richieste in relazione al codice univoco nazionale assegnato alle richieste dei cittadini dal sistema ANPR.

Dalla data apertura – Alla data apertura

Consente di filtrare le richieste in relazione all’intervallo temporale riferito alla data di apertura della richiesta, ovvero alla data nella quale il cittadino ha inviato la richiesta al comune.

Dalla data chiusura – Alla data chiusura

Consente di filtrare le richieste in relazione all’intervallo temporale riferito alla data di chiusura della richiesta, ovvero alla data nella quale il comune ha concluso la gestione della richiesta modificando il suo stato in Evasa / Irricevibile / Respinta.

Dalla data scadenza – Alla data scadenza

Consente di filtrare le richieste in relazione all’intervallo temporale riferito alla data di scadenza della richiesta.

Dalla data ultimo aggiornamento – Alla data ultimo aggiornamento

Consente di filtrare le richieste in relazione all’intervallo temporale riferito alla data di ultimo aggiornamento della richiesta.

Ricerca richiedente

Consente di filtrare le richieste in relazione al richiedente di una Richiesta di rettifica dati.

Ricerca operatore

Consente di filtrare le richieste in relazione all’operatore cui è stata assegnata la gestione della richiesta.

Pulsanti di gestione

Analizziamo ora la funzionalità dei pulsanti disponibili sulla tabella delle richieste di rettifica dati trasmesse dai cittadini.

[Fascicolo]

Consente la gestione e la consultazione del fascicolo elettronico della richiesta. La funzionalità presenta tutte le caratteristiche già disponibili sulle altre tipologie di fascicolo elettronico gestite negli applicativi dell'Area Demografia. All'interno del fascicolo vengono automaticamente salvati gli allegati inseriti dal richiedente e il documento di riepilogo della richiesta.

[Protocollo]

Consente la protocollazione in ingresso della richiesta. Il pulsante presenta la voce 'Protocollo' che richiama la maschera di protocollazione standard con alcuni campi già impostati, e la voce 'Associa protocollo' che consente la visualizzazione di una maschera che consente all'operatore l'inserimento dei riferimenti di un protocollo già esistente.

[Esporta]

Consente l'esportazione in un file in formato csv dei dati principali delle richieste selezionate. Il file csv viene restituito nella campanella delle notifiche.

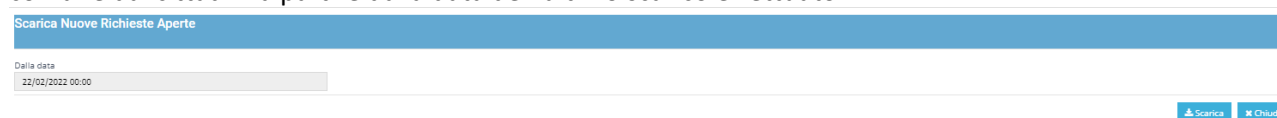
[Assegna operatore]

Consente agli utenti con il permesso Demografici.Anagrafe.Anpr.RichiesteRettificaDatiResponsabile associato di assegnare la richiesta ad altro operatore (abilitato alla funzionalità) per la gestione della richiesta. Si desidera osservare che le nuove richieste scaricate dal sistema ANPR vengono automaticamente assegnate all'operatore che effettua lo scarico delle nuove richieste.

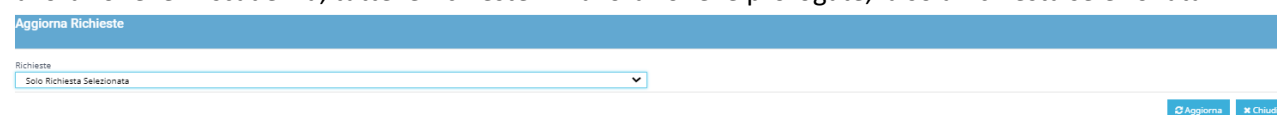
[Aggiorna richieste]

Il pulsante presenta due voci: 'Scarica nuove richieste aperte' e 'Aggiorna richieste'.

La voce 'Scarica nuove richieste aperte' consente di scaricare dal portale ANPR le nuove richieste inviate al comune dai cittadini a partire dalla data dell'ultimo scarico effettuato.



La voce 'Aggiorna richieste' consente di aggiornare tutte le richieste 'In lavorazione', tutte le richieste 'In lavorazione' e in scadenza, tutte le richieste 'In lavorazione' e prorogate, la sola richiesta selezionata.



I pulsanti successivi vengono visualizzati alla selezione di una richiesta non chiusa in relazione allo stato corrente e consentono l'aggiornamento dello stato della richiesta. Nella maschera visualizzata al click su tali pulsanti sono presenti i campi 'Numero protocollo' e 'Data protocollo' ed il pulsante [Protocollo] che consente di creare automaticamente un protocollo collegato all'aggiornamento dello stato della richiesta. Tale protocollazione non è impostata come obbligatoria anche perché il sistema ANPR invia automaticamente una mail all'indirizzo di posta elettronica del richiedente ad ogni cambio di stato della richiesta. Nella maschera è anche presente il campo 'Note' che è obbligatorio nel caso di aggiornamento dello stato a 'Irricevibile', 'Sospesa' e 'Respinta'. Si desidera evidenziare che il testo inserito nel campo 'Note' sarà visibile al richiedente all'atto della consultazione della richiesta sul portale ANPR.

[Prendi in carico]

Il pulsante è disponibile alla selezione di una richiesta in stato 'Aperta' e consente all'operatore di prendere in carico la richiesta del cittadino ed impostare il suo stato a 'In lavorazione'.

In lavorazione

■ Protocolla

Stato richiesta

In lavorazione

Numero Protocollo Data Protocollo

Note

Salva
Chiudi

[Irricevibile]

Il pulsante è disponibile alla selezione di una richiesta in stato 'Aperta'. Il pulsante consente all'operatore di modificare lo stato della richiesta a 'Irricevibile' laddove la richiesta non sia attinente al procedimento di rettifica dei dati anagrafici (ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della Legge 241 del 1990). Si desidera evidenziare che l'impostazione di tale stato richiede obbligatoriamente la compilazione del campo 'Note'.

Irricevibile

■ Protocolla

Stato richiesta

Irricevibile

Numero Protocollo Data Protocollo

Note

Richiesta non attinente al procedimento di rettifica dei dati anagrafici (ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della Legge 241 del 1990)

Salva
Chiudi

[Evasa]

Il pulsante è disponibile alla selezione di una richiesta in stato 'In lavorazione' o 'Integrata'. Il pulsante consente di chiudere la richiesta nel caso in cui l'operatore ha accolto in toto o parzialmente la richiesta trasmessa dal cittadino; nel caso di accoglimento parziale l'operatore deve indicare nel campo 'Note' il motivo della correzione parziale. La richiesta deve essere posta nello stato 'Evasa' dopo che l'operatore d'anagrafe ha apportato la correzione alla base dati ANPR attraverso le apposite funzionalità; L'applicativo consente prima di confermare l'evasione della richiesta di collegare le operazioni ANPR inviate per la rettifica dei dati alla richiesta del cittadino.

Evasa

■ Protocolla

Stato richiesta

Evasa

Numero Protocollo Data Protocollo

Note

+ Aggiungi Operazione

🔗 OPERAZIONI ANPR COLLEGATE ALL'EVASIONE DELLA RICHIESTA

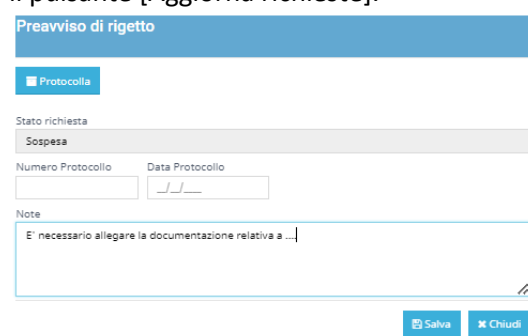
ID Operazione Next	Data	Numero Pratica	Operazione
13932351	01/03/2022	Non Disp	MutazioneFamigliaConvivenzaApr

1 Righe per pagina:10 1 - 1 di 1 righe

Salva
Chiudi

[Preavviso di rigetto]

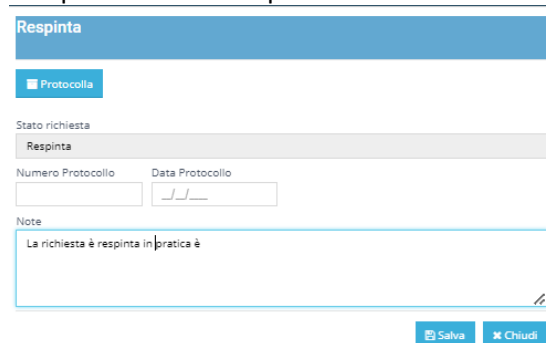
Il pulsante è disponibile alla selezione di una richiesta in stato 'In lavorazione'. Il pulsante consente di impostare lo stato della richiesta a 'Sospesa' nel caso in cui l'operatore necessita di ulteriori informazioni o specifica documentazione per evadere la richiesta. Si desidera evidenziare che l'impostazione di tale stato richiede obbligatoriamente la compilazione del campo 'Note'. È possibile impostare lo stato 'Sospesa' una sola volta e successivamente l'operatore può confermare il rigetto o accogliere la richiesta. Il richiedente dovrà quindi integrare la richiesta sul portale ANPR aggiungendo eventuali altri allegati e compilando uno specifico campo 'Note' e inviare la richiesta al comune. L'invio al comune della richiesta integrata da parte del cittadino determina la modifica automatica da parte del sistema ANPR dello stato della richiesta a 'Integrata'. Si desidera evidenziare che il servizio non prevede l'invio di notifiche e che quindi l'operatore avrà evidenza delle richieste integrate richiedendo l'aggiornamento delle richieste in lavorazione attraverso il pulsante [Aggiorna richieste].



The screenshot shows the 'Preavviso di rigetto' (Pre-notice of rejection) form. At the top, there is a blue header bar with the title 'Preavviso di rigetto'. Below it is a 'Protocollo' (Protocol) button. The form includes a 'Stato richiesta' (Request status) dropdown menu currently set to 'Sospesa' (Suspended). There are input fields for 'Numero Protocollo' (Protocol number) and 'Data Protocollo' (Protocol date). A large text area for 'Note' (Notes) contains the text 'E' necessario allegare la documentazione relativa a ...'. At the bottom right, there are 'Salva' (Save) and 'Chiudi' (Close) buttons.

[Respinta]

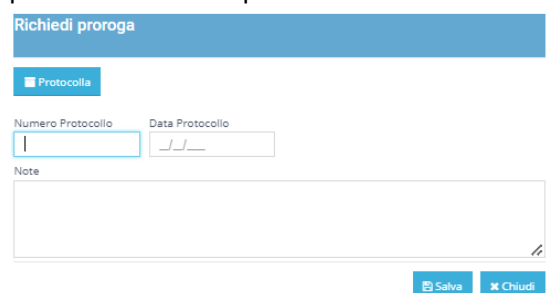
Il pulsante è disponibile alla selezione di una richiesta in stato 'In lavorazione', 'Sospesa' o 'Integrata'. Il pulsante consente di chiudere la richiesta nel caso in cui la richiesta del cittadino è rigettata dall'operatore di Anagrafe. Si desidera evidenziare che l'impostazione di tale stato richiede obbligatoriamente la compilazione del campo 'Note'.



The screenshot shows the 'Respinta' (Rejected) form. It has a blue header bar with the title 'Respinta'. Below it is a 'Protocollo' button. The 'Stato richiesta' dropdown menu is set to 'Respinta'. There are input fields for 'Numero Protocollo' and 'Data Protocollo'. The 'Note' text area contains the text 'La richiesta è respinta in pratica è'. At the bottom right, there are 'Salva' and 'Chiudi' buttons.

[Richiedi proroga]

Il pulsante è disponibile alla selezione di una richiesta in stato 'In lavorazione', 'Sospesa' o 'Integrata'. Il pulsante consente all'operatore di Anagrafe di prorogare i tempi di lavorazione della richiesta di 30 giorni. La richiesta di proroga può essere effettuata in prossimità della scadenza. È possibile prorogare al massimo per due volte il tempo di lavorazione di una richiesta (ogni volta il tempo si protrae di 30 giorni).



The screenshot shows the 'Richiedi proroga' (Request extension) form. It has a blue header bar with the title 'Richiedi proroga'. Below it is a 'Protocollo' button. There are input fields for 'Numero Protocollo' and 'Data Protocollo'. The 'Note' text area is empty. At the bottom right, there are 'Salva' and 'Chiudi' buttons.