



MEM INFORMATICA SRL

Via Dessanay, 08100 Nuoro Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

Nuoro 23 gennaio 2023

Giotto - Apertura Anno 2023

Le note che seguono sono un estratto delle istruzioni già contenute nelle note di rilascio della Rel. 2022.12-1 e 2023.1.1

Una volta che la ditta è in mensilità di dicembre bloccata, è possibile eseguire la chiusura dell'anno, dalla scelta apposita in Elaborazioni – Annuali – JY002.

Per aprire l'anno, spostarsi sul 2023, Gennaio, eseguire il comando sempre da Elaborazioni – Annuali - JY001.

Successivamente, sempre da Elaborazioni mensili, procedere con l'apertura della mensilità come da consuetudine mensile, JM001.

Ricalcolo rivalutazione TFR

Al termine dell'apertura del mese, occorre eseguire obbligatoriamente la rivalutazione dei fondi prima di elaborare le buste paga, **JY045 - Rivalutazione TFR ditta e dipendente anno 2022.**

<u>L'indice è stato pubblicato il 17/01/2023 e vale "118,2". Aggiornare la tabella Istat in tabelle generali qualora non fosse stato già inserito in precedenza e prima di eseguire il comando.</u>

ATTENZIONE: i valori dei campi **Valore Base Indici ISTAT** e **Base fissa annua** presenti nella tabella Parametri IRPEF vengono riportati automaticamente in Tabelle -> Generali -> Indici ISTAT sul record relativo all'anno 2023: in questa tabella, sarà quindi necessario inserire solo il valore dell'indice ISTAT di gennaio 2023: 118,2 (che è l'indice ISTAT di dicembre 2022).



Saldo addizionali comunali anno 2022, anticipo addizionali comunali anno 2023 e saldo addizionali comunali anno 2023

In attesa degli aggiornamenti per il calcolo del saldo delle addizionali comunali anno 2023, qui di seguito si riepilogano le logiche utilizzate dalla procedura e le modalità operative che l'utente deve seguire per il saldo delle addizionali comunali anno 2022 e per l'anticipo delle addizionali comunali anno 2023.

L'addizionale comunale 2023 viene calcolata in base all'aliquota del comune di residenza al 1º gennaio 2023.

Si ricorda che ai fini della determinazione dell'acconto dell'addizionale comunale vengono considerate le aliquote e le eventuali soglie di esenzione vigenti nell'anno precedente e pertanto l'acconto dell'addizionale comunale per l'anno 2023 deve essere determinato utilizzando la stessa aliquota utilizzata per l'anno 2022.

Le aliquote che verranno deliberate per l'anno 2023 dovranno essere utilizzate per il calcolo del saldo dell'addizionale comunale anno 2023 (a conquaglio di fine rapporto/fine anno).

Con questa release vengono aggiornate le addizionali comunali in base agli elenchi disponibili alla data del **31/12/2022** per il saldo anno 2022, per l'acconto anno 2023 e per il saldo anno 2023.

In considerazione del fatto che:

- con l'elaborazione dei cedolini di dicembre 2022 viene calcolato il saldo dell'addizionale comunale anno 2022 e con il job di apertura anno 2023 (JY001) viene determinato l'importo dell'addizionale comunale da anticipare per l'anno 2023 e memorizzato sul campo in Dipendenti -> Anagrafica -> Progressivi -> paletta Addizionali -> Importo addiz. comunale da antic. 2023 l'utente, per i soli comuni interessati dagli aggiornamenti della presente release 2023.1.1, si troverebbe ad avere degli importi errati sia per il saldo 2022 che per l'importo da anticipare per l'anno 2023.
- Con questa release viene quindi messo a disposizione il job Elaborazioni -> Utilità -> JU803 Calcolo Addizionale Comunale saldo 2022/anticipo 2023 che provvede ad aggiornare gli importi dei dipendenti presenti nel 2023. In particolare, il job permette di ricalcolare ed aggiornare:
- ➢ la voce di piede P1133 Addizionale Comunale IRPEF dovuta del comune interessato, per tutti i dipendenti ancora attivi. Il ricalcolo riguarda il solo mese di dicembre 2022;
- > I'importo dell'addizionale comunale dovuta per il 2022, da trattenere nel 2023, per dipendenti presenti al 01/01/2023 (in Archivi -> Dipendenti -> Anagrafica -> Progressivi -> Addizionali).
- I'importo dell'addizionale comunale da anticipare per il 2023, per i dipendenti presenti al 01/01/2023 (in Archivi -> Dipendenti -> Anagrafica -> Progressivi -> Addizionali).
- Il job segue le normali modalità di utilizzo di job Manager.

MEM INFORMATICA S.r.I.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta/ Michele Murtas