



Acconti di Novembre - Il Rata Redditi

Quando serve

Si riepilogano le modalità di determinazione e i termini di versamento della seconda/unica rata dell'acconto 2023 ed abilitazione della Delega F24 delle imposte relative ai redditi 2023, che dovranno essere dichiarati nel Modello Redditi/IRAP 2024.

Novità

Per il **solo periodo d'imposta 2023, le persone fisiche titolari di partita IVA** che nel periodo d'imposta precedente dichiarano ricavi o compensi di ammontare non superiore a 170.000,00 €, possono effettuare il versamento della seconda rata di acconto dovuto in base alla dichiarazione dei redditi, con esclusione dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi INAIL, entro il 16 gennaio dell'anno successivo, oppure in cinque rate mensili di pari importo, a decorrere dal mese di gennaio, aventi scadenza il giorno 16 di ciascun mese.

La normativa

Riferimenti

- ♦ [Art. 4 del DL nr.145 art.4 del 18/10/2023](#)
- ♦ Istruzioni Modello Redditi 2023
- ♦ Istruzioni Modello IRAP 2023

In sintesi

Vi sono due modalità con la quale è possibile determinare l'importo dovuto come acconto IRPEF ed IRES per il 2023:

Metodo storico §§ [4.](#) [13.](#): è determinato in base alle modalità e alle percentuali stabilite per ogni singola imposta, come riportato nelle istruzioni ministeriali, sulla base dell'imposta 2022 evidenziata:

- ♦ a rigo "Differenza" o "IRES dovuta o differenza a favore del contribuente" del quadro RN del mod. REDDITI 2023;
- ♦ a rigo "Totale imposta" del quadro IR del mod. IRAP 2023.

Metodo previsionale §§ [5.](#) [7.](#) [13.](#): se si presume di conseguire un reddito e quindi un'imposta 2023 inferiore rispetto al 2022, è possibile effettuare un versamento inferiore (rispetto a quello risultante con il metodo storico) ovvero non effettuare alcun versamento.

NB: se la previsione in base alla quale si è versato l'acconto risultasse errata (versamento inferiore a quanto dovuto in base al reddito effettivamente conseguito nel 2023) è applicabile la sanzione per insufficiente versamento pari al 30%.

Versamenti in acconto soggetti ISA (👤 000036151)

Il [D.L. 124/2019 \(art.58\)](#) e la [Ris.93 del 12/11/2019](#) ha rideterminato le modalità di versamento degli acconti a favore dei soggetti esercenti attività per le quali sono stati approvati gli ISA, l'acconto IRPEF/IRES/IRAP **prevedendo 2 rate di pari importo, ossia del 50% ciascuna**. La disposizione è applicabile anche ai soci/associati/collaboratori familiari/società trasparenti, all'imposta sostitutiva dovuta dai minimi/forfetari, nonché alla cedolare secca sul canone di locazione, all'IVIE e all'IVAFE.

Dal periodo di imposta 2020, quindi, a seconda della tipologia d'imposta e del tipo di soggetto tenuto al versamento, occorre distinguere due modalità di calcolo dell'acconto dell'imposta:

- ♦ l'acconto dei **soggetti senza ISA**, dovuto nella misura del 40% prima rata e del 60% seconda rata;
- ♦ l'acconto dei **soggetti con ISA**, dovuto secondo le nuove regole nella misura del 50% prima rata e del 50% seconda rata.

Termini di versamento

Entro il **30/11/2023** il versamento della seconda rata o in unica soluzione a seconda dell'importo dell'imposta dovuta).

Entro il **30/11/2023** il versamento del secondo acconto 2023 dei contributi previdenziali IVS/Gestione separata INPS per i soggetti che rinviando le imposte a gennaio 2024.

Da **gennaio 2024** il versamento delle somme relative a IRPEF, cedolare secca, IVIE/IVAFE, imposta sostitutiva forfetari/minimi:

- ♦ **in unica soluzione** entro il 16/01/2024, senza alcuna maggiorazione;
- ♦ **in 5 rate mensili** di pari importo, a decorrere dal 16/01/2024. Il termine delle rate successive alla prima è fissato al giorno 16 di ciascun mese. Sulle rate successive alla prima sono dovuti gli interessi nella misura dello 0,33% mensile.

In questo documento:

1. **Premessa**
2. **Contribuenti che rinviando le imposte a gennaio 2024**
3. **Esonero acconto IRAP per Persone Fisiche dal 2022**
4. **Stampe di controllo - acconti metodo storico**
5. **Persone Fisiche e simulazione Flat Tax Incrementale**
6. **Acconti con metodo previsionale da simulazione**
7. **Acconti con metodo previsionale da ricalcolo acconti**
8. **Stampa Elenco Imposte dopo variazioni (da simulazione o ricalcolo)**
9. **Abilitazione Delega F24 sequenziale da Redditi**
10. **Abilitazione Delega F24 per contribuente da Versamenti Unificati**
11. **Abilitazione Delega F24 sequenziale da Versamenti Unificati**
12. **Stampa Lettera versamento**
13. **Acconti da Consolidato CNM**
14. **Acconti da Modello 730**
15. **Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

Descrizioni, valori, immagini, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Premessa

Il presente documento è aggiornato per l'adempimento in scadenza a novembre 2023. Le immagini e le stampe, riportate a titolo d'esempio nel presente documento, possono fare riferimento ad annualità precedenti.



Nella Customer Community la presente Nota Salvatempo è disponibile anche nella raccolta **B.Point - Dichiarazioni - Raccolta Note Salvatempo** sezione **Redditi e IRAP - Secondo Acconto**. (👤 000036384)



Nella Customer Community è possibile visualizzare gli articoli richiamati nel presente documento ricercando con la sigla [XNS0016](#).

Inizio documento

2. Contribuenti che rinvianno le imposte a gennaio 2024

Contribuenti che potrebbero o meno usufruire del rinvio a gennaio

Scelta di
menù

Percorso
FISCALE
22. Unico PF → 5. Tabulati di utilità → 2. Elenco rinvio II acconto

Per recuperare le informazioni sui contribuenti che potrebbero o meno usufruire del rinvio a gennaio del versamento della II^a rata di acconto delle imposte dirette, procedere come segue: (👤 000085523)

- ♦ scelta 22.5.2 Elenco rinvio II acconto;
- ♦ selezionare le anagrafiche da elaborare;

- ♦ ad elaborazione ultimata viene generato un tabulato Excel con l'elenco delle anagrafiche che hanno, e non, diritto al rinvio.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Cod.Anag.	Cognome e Nome	Partita IVA	Codice Fiscale	Tipologia reddito	Ricavi/Compensi 2022	Rinvio gennaio 2024 (SI/NO)	Contributi Previdenziali	Totale II acconto (netto contributi)
ANTOI	ANAGRAFICA	01	NI	Reddito d'impresa	1000	SI	Importo contributi	206
AGRIC	AGRICOLA MARIO	0	N	Reddito agrario	0	Verificare se spetta il rinvio		
				Reddito di lavoro autonomo	180.000	NO		
				Reddito contribuenti minimi	150000	SI		

Descrizione del tabulato Excel

Colonna	Descrizione	Dettaglio
A B C D		Dati anagrafici dei contribuenti Persone Fisiche Titolari di Partita IVA da Redditi 2023 periodo d'imposta 2022. NB. Partita IVA letta dai DG Dati Generali della dichiarazione
E	Tipologia di reddito	Viene riportata la descrizione del tipo di reddito (es.: Reddito di Impresa, Reddito Contribuenti Minimi, Reddito agrario ecc.)
F	Ricavi/compensi 2022	Ricavi o compensi da quadro d'impresa. NB. viene considerato il reddito agrario se compilato il rigo D10. Se non compilato nella successiva colonna G viene indicato: Verificare se spetta il rinvio
G	Rinvio gennaio 2024	mette SI se <170.000,00; mette NO se >170.000,00. Viene indicato Verificare se spetta il rinvio se rigo D10 non compilato
H	Contributi previdenziali	Determina l'importo dei contributi da quadro RR
I	Totale II acconto (netto da contributi)	Determina l'importo dell'acconto da versare a gennaio al netto dei contributi



Avvertenze per chi non ha versato il primo acconto

Parte della dottrina ritiene che non siano soggetti a rinvio i contribuenti che non hanno versato il primo acconto (e devono versare solo il secondo) perché di importo non superiore a 103 euro. In questa casistica è cura dell'utente valutare la spettanza del rinvio.

**Avvertenze per i titolari di reddito agrario e di allevamento**

Per i titolari di reddito agrario e di reddito di allevamento la procedura non riporta l'ammontare dei ricavi in quanto il dato non è presente nella dichiarazione dei redditi. È cura dell'utente verificare la spettanza del rinvio.

Abilitazione delega dei soli Contributi Previdenziali scadenti il 30 novembre

Scelta di
menù

Percorso
FISCALE 22. Unico PF → 9. Tabulati di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 3. Delega Unica (Mod.F24) → 1. Abilita importi delega

Per i soggetti che optano per il rinvio del II acconto delle imposte dirette, per abilitare la delega dei soli Contributi Previdenziali, procedere come segue: (000085731)

- ♦ scelta 22.9.3.3.1 Abilita importi delega;
- ♦ valorizza a "S" il nuovo campo "Versamento dei soli Contributi Previdenziali" e richiama manualmente le anagrafiche interessate al rinvio della seconda rata di acconto delle imposte.

- ♦ al termine della procedura, risulterà abilitata la delega con Scadenza 24 contenente i soli Contributi Previdenziali delle anagrafiche selezionate.
- ♦ effettuare la stampa ministeriale per consolidare gli importi dei contributi previdenziali.

**Avvertenza per i tabulati Riepilogo Imposte e Stampa Riepilogo Imposte**

Le funzioni di "Riepilogo Imposte" e "Stampa Riepilogo Imposte" mantengono il formato ante rinvio.

Abilitazione F24 unico versamento o in 5 rate delle imposte a gennaio

Dopo la scadenza del 30 novembre indicativamente per la metà di dicembre verrà rilasciata in B.Point la procedura per gestire il versamento delle imposte da gennaio. Daremo indicazioni della procedura nelle relative note di rilascio. (000085734)

Inizio documento

3. Esonero acconto IRAP per Persone Fisiche dal 2022

A decorrere dal 2022, [l'art. 1, comma 8, Legge n. 234/2021](#) (Finanziaria 2022) ha previsto l'esonero IRAP per le persone fisiche:

- ♦ **esercenti attività commerciali:** beneficiano dell'esclusione, oltre alle ditte individuali, anche le aziende coniugali non gestite in forma societaria e le imprese familiari;

- ♦ **esercenti attività di lavoro autonomo:** considerato il riferimento alle "persone fisiche", l'esclusione non trova applicazione in caso di esercizio dell'attività in forma associata;
- ♦ a prescindere dalla sussistenza o meno dell'autonoma organizzazione e quindi anche in presenza di dipendenti / collaboratori;
- ♦ a decorrere dal 2022 e pertanto con riferimento all'IRAP 2022.

Vedi anche **B.Point - IRAP - Acconto 2022 non dovuto per Persone Fisiche.** (👤 000072264)

[Inizio documento](#)

4. Stampe di controllo - acconti metodo storico

Elenco imposte - acconti con metodo storico

Scelta di menù

Percorso
FISCALE
22/23. Unico PF/SP → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 5. Elenco Imposte
24. Unico SC → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 3. Elenco Imposte

Si consiglia di eseguire una stampa riepilogativa delle imposte calcolate. Gli acconti in elenco sono quelli calcolati e presenti nelle dichiarazioni.

La stampa elenco imposte prevede le seguenti possibilità:

Tipo imposte: è possibile richiedere un elenco imposte:

- ♦ Completo (Saldo, I e II rata di acconto);
- ♦ 1^ Versamento (Saldo e I rata di acconto);
- ♦ 2^ Versamento (II rata di acconto)

Stampa: viene prodotta una stampa in modalità grafica;

- ♦ con Tipo imposte **completo** vengono elencati i crediti/debiti, la 1^ e 2^ rata e le imposte comunali;
- ♦ con Tipo imposte **1^ versamento** vengono elencati i crediti/debiti, la 1^ rata e le imposte comunali.



Per il Modello PF vengono riportati nella stessa stampa prima i "NON TITOLARI DI PARTITA IVA" e successivamente i "TITOLARI DI PARTITA IVA".

- ♦ con Tipo imposte **2^ versamento** vengono elencati la 2^ rata e le imposte comunali;



PERIODO D'IMPOSTA 2021

Stampa Elenco Imposte

Release : 22.70.10

Elenco imposte - Titolari di partita IVA - 2^ versamento

Data : 07/11/2022

Codice	Cognome e Nome				Codice fiscale		Telefono
000003	F				F		
	Irpef	Contributi Inps	Irap	Altre Imposte	Imu		
2^ rata	151,00	,00	,00	,00	2.133,58		
	2^ rata	Imu Saldo					
Totale	151,00	2.133,58					



Apri Excel: è possibile avere in modalità Excel tutte le possibilità di stampa sopra descritte;



Gestione Filtri

Selezionamento Filtri

X

Ricerca per
Comune di Residenza

Data Elaborazione Da A
Data Stampa Da A
Raggruppamenti ☐ S ☒ N

Raggruppamenti
Tipo Raggru < >

Sel	Codice	Descrizione
<	>	
Seleziona tutti Deseleziona tutti		

Ripristina Conferma Annulla

Tabulato utilizzo crediti in compensazione per acconti in Dichiarazione

Percorso

FTSCALE

Scelta di menù

22. Onice PF → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 12. Acconti compensati in DR

23/24. Unico SP/SC → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 13.
 Acconti compensati in DR

I crediti presenti in dichiarazione possono essere utilizzati in compensazione per gli acconti dovuti. Attraverso questa scelta è possibile ottenere un tabulato che evidenzia le anagrafiche per le quali è stata attivata questa modalità di compensazione. Nel tabulato vengono riportati, per ogni anagrafica, i crediti totali, utilizzati e residui e la determinazione degli acconti da versare.

Anno Fiscale : 2017	Release : _____	Data : _____
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> SELEZIONI EFFETTUATE </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Gestione filtri No </div>		
** ACCONTI DOVUTI PER LA SUCCESSIVA DICHIARAZIONE COMPENSATI IN DICHIARAZIONE **		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> 1 DICHIARANTE : _____ 2 INDIRIZZO : _____ </div> <div style="width: 60%; text-align: right;"> CODICE : _____ </div> </div>		
ESTREMI IRPEF		
BASE CALCOLO ACCONTI (_____ 22.896,00)		
Esprimo area		
BASE CALCOLO ACCONTI (_____ 2.122,00)		
CREDITO TOTALE (_____ 642,00)		
1^ RATA CALCOLATA	(_____ 848,80)	1^ RATA EFFETTIVA (_____ 206,80)
2^ RATA CALCOLATA	(_____ 1.273,20)	2^ RATA EFFETTIVA (_____ 1.273,20)
CREDITO UTILIZZATO	(_____ 642,00)	CREDITO RESIDUO F24 (_____ 0,00)

U Liquidazione Imposte

LIQUIDAZIONE IMPOSTE

Dati Generali Situazione debiti/crediti e Acconti Riepilogo imposte Diritto Camerale

MODALITA' DI VERSAMENTO

Versamento con maggiorazione dello 0,4 % ☐

Utilizzo crediti in compensazione per acconti in dichiarazione ☒

Riporto automatico adeguamento studi su Redditi/IVA/IRAP ☒

SCELTA CREDITI O RIMBORSI

S COMPENSAZIONE IN DICHIARAZIONE DELLE RATE D'ACCONTO DOVUTE PER IL SUCCESSIVO PERIODO D'IMPOSTA. SULLA DELEGA F24 CONFLUIRANNO GLI IMPORTI RESIDUI, ECCEZIONE FATTA PER I CONTRIBUITI IVS CHE POSSONO ESSERE COMPENSATI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE SULLA DELEGA F24. ☒

N COMPENSAZIONE SU F24 DELLE RATE D'ACCONTO DOVUTE PER IL SUCCESSIVO PERIODO D'IMPOSTA. ☐

Inizio documento

5. Persone Fisiche e simulazione Flat Tax Incrementale

Scelta di menù

Percorso
FISCALE
22. Unico PF → 11. Funzionalità varie → 11. Simulazione calcoli → 1. Simulazione Dichiarazione

Con la Release 23.70.00 di B.Point è stata inserita nella Simulazione della dichiarazione dei redditi delle Persone Fisiche la gestione della **Flat Tax Incrementale** per valutare il saldo delle imposte 2023.

Per dettagli vedi articolo ( 000085158).



Tale gestione potrebbe subire delle modifiche nella versione del Modello Redditi "definitivo" che verrà rilasciato per la prossima campagna redditi 2024 per l'anno d'imposta 2023.



Se nella dichiarazione Persone Fisiche Simulata per l'anno 2023 di un contribuente è presente il reddito di lavoro autonomo (Quadro RE) e il reddito d'impresa (es. RG) è a carico dell'utente la verifica dell'eventuale superamento del limite massimo dell'imponibile da assoggettare alla Flat Tax. Nel caso di superamento l'utente dovrà agire con la compilazione manuale sul rigo **Reddito assoggettabile alla Flat Tax Incrementale** e riportare l'importo entro il limite massimo per la simulazione del calcolo dell'IRPEF e della Flat Tax.



Inizio documento

6. Acconti con metodo previsionale da simulazione

Scelta di menù

Percorso
FISCALE
22. Unico PF → 11. Funzionalità varie → 11. Simulazione calcoli → 1. Simulazione Dichiarazione
23/24. Unico SP/SC → 11. Funzionalità varie → 10. Simulazione calcoli → 1. Simulazione Dichiarazione

Attraverso la simulazione della dichiarazione è possibile eseguire una proiezione del reddito considerando i dati contabili dell'esercizio 2023.



Con la **Simulazione Dichiarazione** ( 000033342), implementata con la Multi-simulazione, è possibile gestire più simulazioni per la stessa anagrafica fiscale. La simulazione è stata allineata, per quanto al momento possibile, alla normativa che sarà in vigore nell'anno 2023. Per il dettaglio delle novità apportate fare riferimento alle note di rilascio della Release 23.70.00 (**Novità NR 23.70.00 pag.18**) ( 000085039).

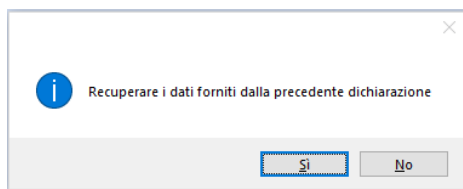
- ✓ Accedere alla simulazione come da scelta di menù, confermando l'<Anno fiscale> 2023;



viene visualizzata la seguente immagine per evidenziare dove si è posizionati:



- ✓ richiamare con [F4] (oppure con il bottone  Interrogazione anagrafiche) il codice anagrafico da gestire;
- ✓ alla conferma del caricamento, verrà chiesto se si vogliono recuperare i dati della precedente dichiarazione: rispondendo  Sì, vengono recuperati i dati utili (es.: le sezioni III e IV del quadro P) dalla precedente dichiarazione azzerando i quadri d'impresa RE, RF o RG:



✓ Nei quadri d'impresa RE, RF o RG, si ha la possibilità di recuperare i dati dalla contabilità 2023, le modalità di prelievo sono le stesse delle dichiarazioni dei redditi con le seguenti differenze:

- a) è possibile prelevare tenendo conto dei saldi da Registrazione o da stampa del Libro Giornale, prendendo in considerazione, o meno, i dati rilevabili dai Ratei e Risconti, dai Cespiti o dalla funzione Rettifiche di Bilancio;

PRELIEVO DATI CONTABILI

Tipo saldi	<input type="text" value="R"/>	Esercizio	<input type="text" value="23/23"/>
Rilevaz. ratei/risconti	<input type="text" value="N"/>	Data inizio	<input type="text" value="00/00/00"/>
Rilevaz. dati cespiti	<input type="text" value="N"/>	Data fine	<input type="text" value="00/00/00"/>
Rettifiche di bilancio	<input type="text" value="N"/>		

- b) considerare tutti i valori reali o proporzionati al periodo di simulazione;

PERIODO DI SIMULAZIONE

Ultima data registrazione acquisti	<input type="text" value="00/00/00"/>
Ultima data registrazione vendite	<input type="text" value="30/06/23"/>
Ultima data registrazione corrispettivi	<input type="text" value="00/00/00"/>
Periodo di simulazione (1-12)	<input type="text" value="6"/>

Esempio

Contabilità al 30/06/2023 Utile - 60.000,00

<Periodo di simulazione> 6, calcolo e riporto: $60.000,00 : 6 \times 12 = 120.000,00$

<Periodo di simulazione> 12, calcolo e riporto: $60.000,00 : 12 \times 12 = 60.000,00$



Tutti i valori prelevati nel quadro d'impresa saranno rapportati al **<Periodo di simulazione>**.

- ✓ Dopo aver ottenuto nella simulazione il nuovo reddito e calcolato il nuovo acconto, è necessario entrare nella dichiarazione originale, e nella scheda **Situazione debiti/crediti e Acconti** della scelta **Liquidazione Imposte** selezionare la casella di forzatura ☒ e inserire il nuovo importo.

[Inizio documento](#)

7. Acconti con metodo previsionale da ricalcolo acconti

Scelta di menù

Percorso

FISCALE

22/23/24. Unico PF/SP/SC → 11. Funzionalità varie → 12. Ricalcolo Acconti → 1. Ricalcolo Acconti



Ricordiamo che la sopra menzionata scelta di **Ricalcolo acconti** va eseguita nel momento in cui, da indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, il secondo acconto (novembre per gli esercizi solari) necessita di essere ricalcolato in maniera diversa rispetto a quanto fatto in fase di calcolo saldo e primo acconto.

È possibile ricalcolare gli acconti dalla presente funzione, con le seguenti differenze del precedente paragrafo § 5.:


- non esegue il prelievo dalla contabilità 2023;
- i calcoli sono allineati ai Modello Redditi 2023;

➤ riporta gli acconti rideterminati nella dichiarazione ordinaria in automatico.

Accedere al Ricalcolo Acconti come da scelta di menù;

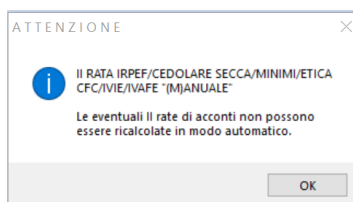
✓ viene visualizzata la seguente immagine per evidenziare dove si è posizionati;

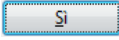


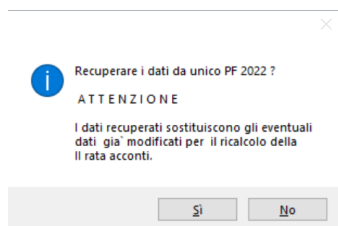
✓ richiamare con [F4] (oppure con il bottone ) il codice anagrafico da gestire;

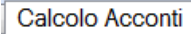
ATTENZIONE

✓ La procedura verifica che nella dichiarazione in linea **non** sia presente il ☒ flag di manuale **nella seconda rata** di una qualsiasi imposta (IRPEF, IRES, Cedolare secca, ecc.). Se presente, alla conferma dell'anagrafica appare il messaggio sotto riportato (es.: per le Persone Fisiche);

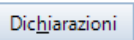
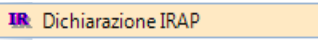
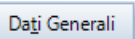
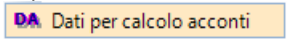


✓ in assenza di una qualsiasi seconda rata con ☒ flag di manuale alla conferma dell'anagrafica appare la maschera sotto riportata e rispondere  alla domanda **Recupero i dati da UNICO XX/XX 20XX?** per prelevare i dati della dichiarazione ordinaria;



✓ intervenire nei quadri d'impresa F o G per apportare le modifiche desiderate, utilizzando la scheda ;

Dati Generali Quadro RF Calcolo Acconti Stabili Organizzazioni			
Gli acconti 2020 devono essere calcolati tenendo conto delle disposizioni fiscali sottoelencate			
DEDUZIONI PER DETASSAZIONE E ALTRI CASI			
-	Deduzione forfetaria distributori carburante	(+)	0
-	Costo noleggio occasionale imbarcazioni/navi da diporto	(-)	+0
-	Proventi noleggio occasionale imbarcazioni/navi da diporto	(+)	0
-	Maggior valore quote di ammortamento e canoni di leasing	(+)	9.000
-	Contributi percepiti da soggetti sottoposti a procedure di crisi	(+)	+0
-	<input type="text"/>	(+/-)	+0
-	<input type="text"/>	(+/-)	+0
-	<input type="text"/>	(+/-)	+0
Reddito rideterminato per acconti		<input type="checkbox"/> Manuale	+99.836
Reddito rideterminato acconti ad aliquota agevolata		<input type="checkbox"/> Manuale	+0

✓ nella dichiarazione IRAP, richiamabile da  → , utilizzare la scelta  → ;

DATI PER CALCOLO ACCONTI IMPRESA			
-	ALTRI COSTI	(+/-)	-1.000
-	<input type="text"/>	(+/-)	+0
-	<input type="text"/>	(+/-)	+0

- ✓ uscendo dalla dichiarazione viene proposta la seguente finestra che evidenzia la rideterminazione degli acconti. Confermando la videata con **Ok** i nuovi acconti vengono riportati nella dichiarazione originale;

Riporto sulla Dichiarazione in linea degli acconti ricalcolati

		D.R. IN LINEA	D.R. ACCONTI
SECONDA RATA DI ACCONTO IRES	<input checked="" type="checkbox"/>	12.160,50	11.760,50
SECONDA RATA DI ACCONTO IRAP	<input checked="" type="checkbox"/>	3.588,00	3.510,00
SECONDA RATA DI ACCONTO TASSA ETICA	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00
SECONDA RATA DI ACCONTO QUADRO RQ Sez. XI-A	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00
SECONDA RATA DI ACCONTO QUADRO RQ Sez. XI-B	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00
SECONDA RATA DI ACCONTO QUADRO RQ Sez. XVIII	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00
SECONDA RATA DI ACCONTO QUADRO RM (CFC)	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00

Ok **Annulla**

- ✓ nella Dichiarazione originale il travaso viene evidenziato con lo stato **<Forzata>**. (000039187)

LIQUIDAZIONE IMPOSTE

Dati Generali | Situazione debiti/crediti e Acconti | Riepilogo imposte

GLI IMPORTI SONO COMPRESIVI DEL CREDITO DERIVANTE DA QUADRO DI - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

IRES

	Eccedenze utilizzate	Imposta da versare	Imposta
Imposta a debito	0,00		RN23 24.321,00
Imposta a credito			RN24 0,00
Credito ceduto e societa' o enti del gruppo (riportare l'importo nel rigo RK1 del quadro RK)			RN25 0,00
I rata di acconto	0,00	12.160,50	Forzata 12.160,50
II rata di acconto	0,00	11.760,50	Forzata 11.760,50

IRAP

	IR26	IR27
Importo a debito	0,00	0,00
I rata di acconto	Forzata 3.588,00	Forzata 3.510,00
Credito d'imposta (art.1 c.21)	IS91 c.4 0,00	

Percorso

Scelta di menù

FISCALE

22/23/24. Unico PF/SP/SC → 11. Funzionalità varie → 12. Ricalcolo Acconti → 3. Stampa Ricalcolo Acconti

Da questa scelta è possibile ottenere un tabulato delle anagrafiche gestite nel Ricalcolo Acconti con il confronto degli acconti prima e dopo la rideterminazione.

UNICO SC/ENTII - Stampa ricalcolo acconti

Cod. anag. Ragione Sociale	Imposta	I rata acconto	II rata acconto	I rata acconto	II rata acconto	Differenza
	IRES	12.160,50	12.160,50	12.160,50	11.760,50	-400,00
	IRAP	0,00	3.588,00	0,00	3.510,00	-78,00
	ETICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RQ49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RQ48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RQ42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CFC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRAPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IVIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Inizio documento

8. Stampa Elenco Imposte dopo variazioni (da simulazione o ricalcolo)

Scelta di menù

Percorso

FISCALE

22/23. Unico PF/SP → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 5. Elenco Imposte

24. Unico SC → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 3. Elenco Imposte

A seguito delle eventuali variazioni apportate può risultare utile/necessario eseguire di nuovo la **Stampa Elenco Imposte**, dove saranno evidenziate le anagrafiche con e senza variazioni. Gli importi contrassegnati dal simbolo * **asterisco** sono stati modificati manualmente o rideterminati e aggiornati attraverso la scelta Ricalcolo Acconti (Forzatura).

Wolters Kluwer



PERIODO D'IMPOSTA 2019

Stampa Elenco Imposte

Elenco imposte - completo



Codice	Denominazione			Partita Iva		Telefono
	Ires	Iva	Irap	Addizionali Maggiorazioni	Altre imposte	Imu
Debito	24.321,00	,00	,00	,00	168,00	
Credito	,00		,00	,00	,00	
IRAP L. 190/2014			,00			
1^ rata	* 12.160,50		* ,00	,00	,00	180.862,50
2^ rata	* 11.760,50		* 3.510,00	,00	,00	180.863,50
	Saldo e 1^ rata	con maggiorazione 0,4%	2^ rata	Imu Acconto	Imu Saldo	
Totale	36.649,50	36.796,10	15.270,50	180.862,00	180.863,00	

Inizio documento

9. Abilitazione Delega F24 sequenziale da Redditi

Scelta di menù

Percorso

FISCALE

22/23. Unico PF/SP → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 3. Delega Modello F24 → 1. Abilita Importi Delega

24. Unico SC → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam./Stampe → 9. Delega Modello F24 → 1. Abilita Importi Delega



Per l'abilitazione della delega F24 dei soli Contributi Previdenziali per le persone fisiche titolari di partita IVA che optano per il rinvio del II acconto delle imposte si rimanda al paragrafo § 2.

Da questa procedura è possibile abilitare la delega F24 per la II rata di acconto in modalità sequenziale. Indicare il codice della Scadenza Delega 24 e selezionare le anagrafiche desiderate:

Abilitazione importi (batch) delega unica MODELLO F24

Scad. Delega 24 2^ Rata Acconto Tipo Anag. 2 Tutte IMU N

Terminata l'elaborazione, un report espone l'esito dell'abilitazione eseguita:

Lista registrata		
Codice	Filtro	Messaggio
BOCAR1		ABILITAZIONE IMPORTI ESEGUITA CORRETTAMENTE BO
BOPIE		ABILITAZIONE IMPORTI ESEGUITA CORRETTAMENTE BO
BORG20		ABILITAZIONE IMPORTI ESEGUITA CORRETTAMENTE BO
BOSDO		ABILITAZIONE IMPORTI ESEGUITA CORRETTAMENTE BO

[Inizio documento](#)

10. Abilitazione Delega F24 per contribuente da Versamenti Unificati

Scelta di menù
interna

Percorso
ALTRI ADEMPIMENTI 61. Versamenti Unificati → 01. Gestione Versamenti → Utilità → PI Preleva Importi da Applic.

Da questa procedura è possibile abilitare la delega F24 periodico 24 per singolo contribuente.

[Inizio documento](#)

11. Abilitazione Delega F24 sequenziale da Versamenti Unificati

Scelta di menù

Percorso
ALTRI ADEMPIMENTI 61. Versamenti Unificati → 9. Programmi di utilità → 12. Prelievo importi delega

Da questa procedura è possibile abilitare la delega F24 periodico 24, in modalità sequenziale per tutte le anagrafiche selezionate.

[Inizio documento](#)

12. Stampa Lettera versamento

Ad abilitazione delega avvenuta è possibile stampare, per ogni singolo contribuente, una lettera con il riepilogo del versamento/i. Verificare che i parametri di stampa siano impostati correttamente.

Scelta di menù

Percorso
FISCALE 22/23. Unico PF/SP → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam/Stampe → 9. Gestione Lettere Versam. → 1. Parametri lettera 24. Unico SC → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam/Stampe → 7. Gestione Lettere Versam. → 1. Parametri lettera

Da questa scelta è possibile impostare i parametri per la scadenza desiderata, inserendo l'oggetto e le annotazioni da riportare nella lettera.

Impostando nel campo **Tipo lettera** la voce **Parametri studio** è possibile inserire l'intestazione con i dati dello studio da riportare nella lettera precedentemente impostata.

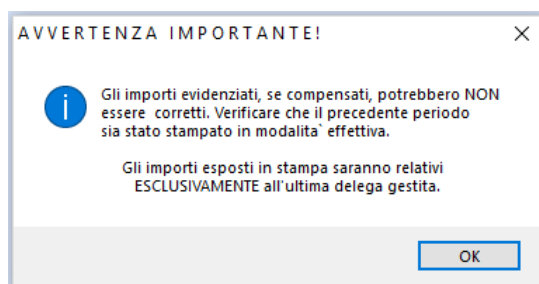
Percorso

FISCALE

Scelta di menù

22/23. Unico PF/SP → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam/Stampe → 9. Gestione Lettere Versam. → 3. Stampa lettera
 24. Unico SC → 9. Programmi di utilità → 3. Gestione Versam/Stampe → 7. Gestione Lettere Versam. → 3. Stampa lettera

Da questa scelta è possibile eseguire la stampa delle lettere di versamento. Accedendo viene aperta la seguente avvertenza, con la precisazione che, leggendo i dati dalla gestione versamenti, è necessario che la delega del periodo precedente risulti stampata in effettivo, soprattutto ai fini dell'utilizzo dei crediti riportati. Inoltre, è evidenziato che i dati riportati si riferiscono **esclusivamente** all'ultima delega gestita; questo nel nostro caso significa che dopo la delega periodico 24 non deve essere stato abilitato nessun altro periodico, situazione evidenziata dal messaggio **NON ESISTONO LETTERE VERSAMENTO DA STAMPARE**.



Impostata la scadenza desiderata è possibile, sul campo **Anagrafiche in stampa**, decidere se devono essere stampate tutte le anagrafiche per le quali è presente la delega interessata, o solo quelle che presentano un saldo maggiore di zero, escludendo in questo modo le deleghe a zero per effetto della compensazione.

Selezionate le anagrafiche desiderate, tramite le solite procedure, cliccare sul tasto **Continua** per eseguire la stampa delle quale riportiamo un esempio:

Studio Rossi Elaborazione Dati
Via Condotti, 160
10100 Milano

Scadenza Delega : acconto di novembre
Secondo acconto imposte anno 2018

	Totale Debiti	Totale Crediti	Saldo
Erario-Isp.Dirette,Iva,Ritenute	17.938,20	0,00	17.938,20
INPS	0,00	0,00	0,00
Regioni ed Enti Locali	0,00	0,00	0,00
INAIL-Altri Enti Previd./Assic.	0,00	0,00	0,00
SALDO FINALE			17.938,20



Le comunico il versamento dovuto per la scadenza
del II acconto imposte dovuto per l'anno 2018

Milano, 06 novembre 2018

Cordiali saluti

[Inizio documento](#)

13. Acconti da Consolidato CNM

Acconto con metodo storico: stampa elenco e abilita F24

Stampa acconto

Scelta di menù

Percorso

FISCALE

24. Unico SC → 2. Dichiaraz.consolidato → 3. Stampe di utilità → 3. Stampe simulate



Gli acconti in elenco sono quelli calcolati e presenti nelle dichiarazioni.

Dalla scelta stampe simulate, **Deselezionare tutti** i quadri e selezionare solo il quadro **CN**;

Prenotazione quadri stampa simulata Consolidato Nazionale/Mondiale

<input type="checkbox"/> SOCIETA'	<input type="checkbox"/> NR	<input type="checkbox"/> NI	<input type="checkbox"/> MC	<input type="checkbox"/> CK
<input type="checkbox"/> EC	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> MF	<input type="checkbox"/> MX	<input type="checkbox"/> CS
<input type="checkbox"/> DELEGA	<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/> CC	<input type="checkbox"/> GN
<input type="checkbox"/> NF	<input type="checkbox"/> NX	<input type="checkbox"/> ME	<input checked="" type="checkbox"/> CN	

Dopo il dettaglio del quadro CN, vengono evidenziati gli acconti per il periodo d'imposta successivo




VERSAMENTI IRES CALCOLATI PER IL SUCCESSIVO PERIODO D'IMPOSTA			
BASE DI CALCOLO PER ACCONTI			83.280,00
I RATA DI ACCONTO	Eccedenze utilizzate	Importo da versare	
	0,00	33.312,00	33.312,00
II RATA DI ACCONTO	Eccedenze utilizzate	Importo da versare	
	0,00	49.968,00	49.968,00

Percorso

24. Unico SC → 2. Dichiaraz.consolidato → 1. Gestione dati società → Versamenti
→ LI Liquidazioni imposte

LIQUIDAZIONE IMPOSTE																					
Dati Generali		Situazione debiti/crediti e Acconti			Riepilogo imposte																
- IRES																					
		Eccedenze utilizzate		Importo da versare		Imposta															
Imposta a debito		<input type="text" value=""/>				CN20		<input type="text" value="807.766,00"/>													
Imposta a credito						CN24		<input type="text" value="0,00"/>													
I rata di acconto		<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="331.691,60"/>		Forzata <input type="checkbox"/>		<input type="text" value="331.691,60"/>													
II rata di acconto		<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="490.176,40"/>		Forzata <input type="checkbox"/>		<input type="text" value="490.176,40"/>													
- TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA ALL'ESTERO																					
CS31 c.5 - Rata		<input type="text" value="0"/>																			
- CREDITI D'IMPOSTA																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Descrizione</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>										Codice	Descrizione	Importo									
Codice	Descrizione	Importo																			
Delega Unica																					

➤ digitare la scadenza delega 24;

Cod. Anagrafica	<input type="text" value="XXXXXX"/>	Codice Fiscale	<input type="text" value="9999999999999999"/>	ANNO	2019
Regione Sociale	<input type="text" value="XX-XXXXXXX"/>			DELEGA UNICA	
Scadenza Delega		<input type="text" value="01"/>	ANNUALE ACC.REDD. (Novembre)		

➤ rispondere SI o NO alla domanda posta come avvertenza importante;

➤ prelevare l'importo dalla scelta **Utilità → PI Preleva Importi da Applic...**

Acconto con metodo previsionale: abilita F24

Percorso

24. UNICO SC → 2. Dichiaraz consolidato → 1. Gestione Dati società → Versamenti → LI Liquidazione imposte

LIQUIDAZIONE IMPOSTE

Dati Generali **Situazione debiti/crediti e Accounti** Riepilogo imposte

- IRES

	Eccedenze utilizzate	Importo da versare		Imposta
Imposta a debito	<input type="text" value="0"/>		CN20	<input type="text" value="33.280,00"/>
Imposta a credito			CN24	<input type="text" value="0,00"/>
Il rata di acconto	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="33.312,00"/>	<input type="text" value="33.312,00"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="33.312,00"/>
Il rata di acconto	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="40.000,00"/>	<input type="text" value="49.968,00"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="40.000,00"/>

- TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA ALL'ESTERO

Abilita delega (scadenza 24)*Scelta di menù
interna***Percorso**

FISCALE

24. Unico SC → 2. Dichiaraz.consolidato → 1. Gestione dati società → Versamenti
→ LI Liquidazioni imposte

Da **LI Liquidazione imposte**, selezionare Dati Generali o Situazione debiti/crediti e cliccare su **Delega Unica**.

All'interno della delega procedere a:

- digitare la scadenza delega 24;

- rispondere SI o NO alla domanda posta come avvertenza importante;

- prelevare l'importo dalla scelta **Utilità → PI Preleva Importi da Applic.**

Acconto con metodo previsionale da Ricalcolo II acconto: abilita F24*Scelta di menù***Percorso**

FISCALE

24. Unico SC → 2. Dichiaraz.consolidato → 5. Versamenti → 1. Ricalcolo II acconto

È possibile ricalcolare gli acconti dalla presente funzione, riportando gli acconti rideterminati nella dichiarazione ordinaria in automatico.

- ✓ Accedere al Ricalcolo II Acconto come da scelta di menù.
- ✓ Richiamare con [F2] il codice anagrafico da gestire.
- ✓ A **Tipo operazione** selezionare la "E" e digitare il nuovo reddito.
- ✓ Confermare con **OK** per riportare i nuovi acconti nella dichiarazione originale.

- ✓ Nella Dichiarazione originale l'acconto rideterminato verrà evidenziato con lo stato **<Forzata>**.

Abilita delega (scadenza 24)*Scelta di menù
interna***Percorso****FISCALE**24. Unico SC → 2. Dichiaraz.consolidato → 1. Gestione dati società → Versamenti
→ LI Liquidazioni imposte

Da **LI Liquidazione imposte**, selezionare Dati Generali o Situazione debiti/crediti e cliccare su Delega Unica.

All'interno della delega procedere a:

- digitare la scadenza delega 24;

Cod. Anagrafica	ANNO 2019
Ragione Sociale	DELEGA UNICA
Scadenza Delega	
Codice Fiscale	
ANNO 2019	
DELEGA UNICA	
ANNUALE ACC.REDD. (Novembre)	

- rispondere SI o NO alla domanda posta come avvertenza importante;

AVVERTENZA IMPORTANTE!

I versamenti da UNICO vengono effettuati nell'anno successivo a quello del periodo d'imposta considerato. In caso di Società con esercizio a cavallo d'anno il periodo d'imposta, ovvero l'anno fiscale, coincide con l'anno inizio, il versamento, invece, potrebbe slittare di un anno ancora, a seconda della data di fine esercizio (es. Data fine esercizio al 31/07/04, data versamento normale 20/01/05).
Digitare "S" nel caso in cui ricorra questa ipotesi.

- prelevare l'importo dalla scelta **Utilità** → **PI Preleva Importi da Applic.**

*Inizio documento***14. Acconti da Modello 730***Scelta di menù***Percorso****FISCALE**

21. Modello 730 → 1. Gestione Contribuenti → DA Dati Anagrafici

I soggetti titolari di lavoro dipendente e assimilati **in assenza di un sostituto d'imposta** sono tenuti a effettuare il conguaglio se dalle dichiarazioni presentate emerge un debito. Il soggetto che presta l'assistenza fiscale trasmetterà telematicamente la delega F24 entro gli stessi termini previsti per il Modello Redditi Persone Fisiche.

Per i contribuenti che si avvalgono di questa facoltà, nelle informazioni relative al contribuente va indicata la lett. **"A"** nella Casella **<730 senza sostituto>** e nel riquadro **<Dati del sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio>** va barrata la Casella **<730 dipendenti senza sostituto>**.

CONTRIBUENTE		DICHIARANTE <input checked="" type="checkbox"/>	CONIUGE DICHIARANTE <input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE CONGIUNTA <input type="checkbox"/>	RAPPRESENTANTE O TUTORE O EREDE <input type="checkbox"/>	DATA CARICAMENTO GIORNO MESE ANNO
CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio)		Soggetto fiscalmente a carico di altri		730 integrativo (vedere istruzioni)	730 senza sostituto A	Situazioni particolari
B						Quadro K
CODICE FISCALE (rappresentante o tutore o erede)						
DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTERÀ IL CONGUAGLIO						
COGNOME e NOME o DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE		COMUNE		
PROV.	TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)	INDIRIZZO		NUM. CIVICO	C.A.P.	
FRAZIONE	NUMERO DI TELEFONO / FAX		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		CODICE SEDE	
FIRMA DELLA DICHIARAZIONE		<input checked="" type="checkbox"/> MOD. 730 Dipendenti senza sostituto				

In B.Point per avere la lettera **"A"** e la **"barratura"**, in **DA Dati Anagrafici** è sufficiente il flag ☒ **<MOD.730 Dipendente senza sostituto>**.

DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTERÀ IL CONGUAGLIO		<input checked="" type="checkbox"/> MOD. 730 Dipendente senza Sostituto
Cod. Anagr.	Codice Fiscale	Codice Sede
Ragione sociale		



In assenza del flag **MOD.730 Dipendente senza Sostituto** e la presenza di un sostituto, quando si accede alla scelta **AI Abilita delega F24 senza sostituto** viene proposto il messaggio sotto riportato. La stampa di un'eventuale delega (es.: debito IMU) è stampabile dalla funzione **SM Stampa Ministeriale**. (👤 000057060)

DICHIARAZIONE CON SOSTITUTO X

In presenza di Sostituto la stampa della Delega F24 e' possibile tramite la stampa ministeriale presente nella funzione SM

OK

Tabulato di controllo versamenti

Scelta di menù

Percorso

FISCALE

21. Modello 730 → 5. Stampe di utilità → 11. Versamenti

Prima di abilitare le deleghe è possibile eseguire la stampa riepilogativa delle imposte calcolate dei contribuenti senza sostituto; selezionando **DECRET** nel campo Sostituto.

Tabulato di Controllo Versamenti

Codice INTERM. - CAF T.F.D.C. SRL

Sostituto - Decreto legge n.69/2013 - Agenzia delle entrate

Tipo ordinamento

Data inizio Data fine - (data di elaborazione)

- Selezione Raggruppamenti S/N

TABULATO DI CONTROLLO VERSAMENTI Pag. : 2

Ordinamento per INTERMEDIARIO + SOSTITUTO + COGNOME + NOME

DA DATA : 01/01/2020 A DATA : 31/12/2020

INTERMED. :

SOSTITUTO : DECRET - Decreto legge n.69/2013 - Agenzia delle entrate

Cod. Anag.	Saldo	I rata	II rata	Telefono
IRPEF	Saldo			Rimborso
ADDIZ. REG.	Saldo			Rimborso
ADDIZ. COM.	Saldo			Rimborso
TASS. SEPAR.	Acconto			
ADDIZ. COM.	Acconto			
CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		693		Rimborso
CEDOLARE SECCA		I rata 263	II rata 395	
Totale a dedurre mensilita' di luglio:	956		Totale a dedurre mensilita' di novembre:	395
Totale ad incremento mensilita' di luglio:				



Gli acconti in elenco sono quelli calcolati e presenti in dichiarazione nel **PL Prospetto Liquidazione** al punto 162 e nel dettaglio nei successivi righi da 231 a 245.

PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO ALLA ASSISTENZA FISCALE PRESTATATA

RISULTATO DELLA LIQUIDAZIONE

MOD730 ORDINARIO - IMPORTI DA TRATTENERE O DA RIMBORSARE

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE VERSAMENTI DI SALDO E DEGLI EVENTUALI ACCONTI IN RATE SALDO E PRIMO ACCONTO SECONDO O UNICO ACCONTO

IMPORTO CHE SARA' TRATTENUTO DAL DATORE DI LAVORO O ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA. Saldo e primo acconto nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati). Secondo o unico acconto nel mese di novembre. Nel caso di richiesta di rateizzazione il saldo e il primo acconto saranno riportati in base al numero di rate richiesto.

161 1) 2)

IMPORTO DA VERSARE CON IL MOD. F24. (dipendenti senza sostituto). Saldo e primo acconto nel mese di giugno. Secondo o unico acconto nel mese di novembre. Per il dettaglio delle imposte da versare vedere i righi da 231 a 245.

162

IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA. Nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati)

163

IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (dipendenti senza sostituto)

164

Abilitazione Delega F24 da Modello 730

Scelta di menù interna

Percorso

FISCALE

21. Modello 730 → 1. Gestione contribuenti → Versamenti → AI Abilita F24 senza sostituto → DU Delega F24 → Dati invio Telematico F24

- All'interno del singolo modello 730 dalla scelta **Versamenti - AI Abilita delega F24 senza sostituto** è possibile abilitare la II rata di acconto: selezionare la scelta **24 - Novembre** e **Conferma**;

dopo aver confermato, dall'**ESITO ABILITAZIONE** viene segnalata la corretta avvenuta abilitazione in delega, confermare con OK;

- sempre dalla scelta **Versamenti - DU Delega F24** si accede alla delega dove è possibile visualizzare il contenuto della delega ed effettuare la stampa in effettivo.
- dalla scelta **IT Dati invio telematico F24** è possibile impostare: la banca, la forma di pagamento, l'intermediario, ecc. informazioni utili per la generazione e invio del file telematico F24.

Invio telematico Delega F24

Scelta di menù

Percorso

FISCALE

61. Versamenti Unificati → 5. Gestione CBI/ENTRATEL → 1. Generazione Fornitura

Da questa procedura è possibile generare il file telematico della delega F24 periodico 24 di un singolo contribuente oppure in modalità sequenziale nel caso di più anagrafiche.

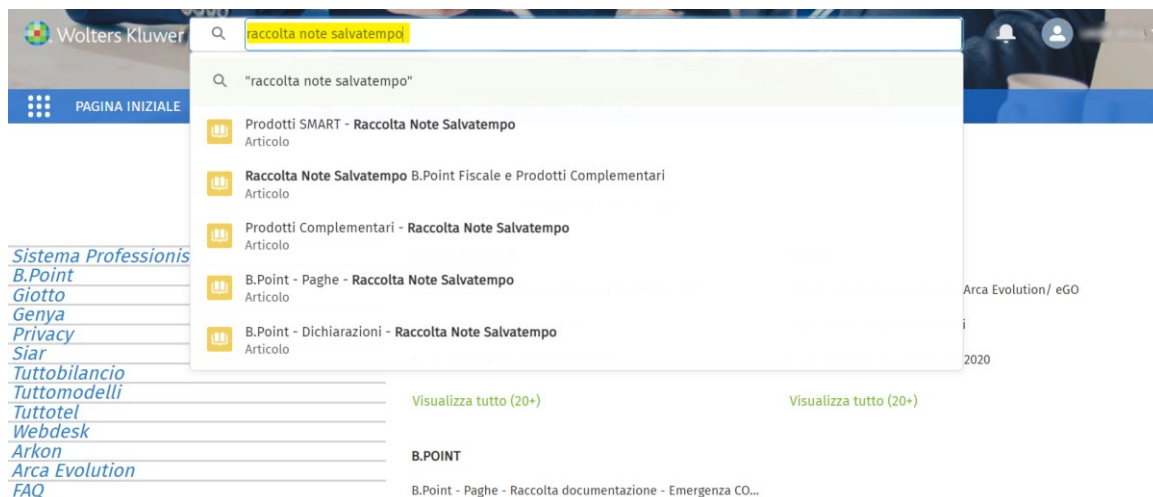
Inizio documento


15. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

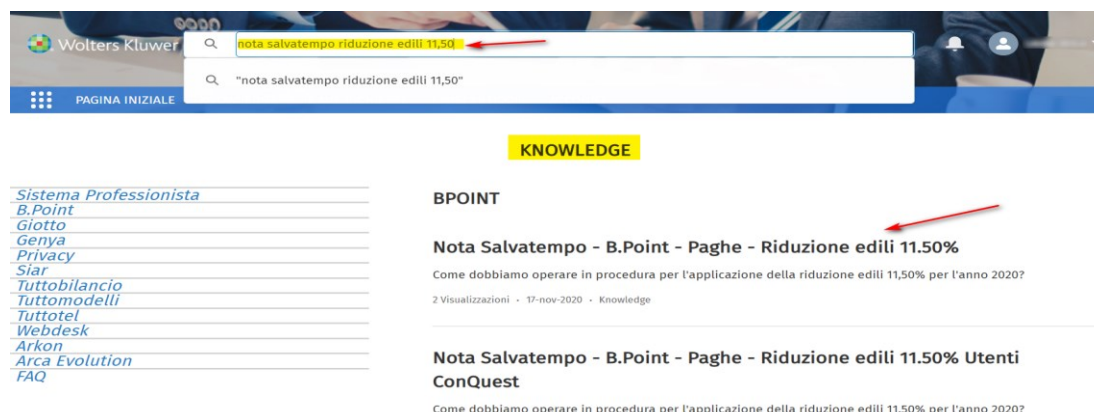
Visibilità nella Customer Community


Le Note Salvatempo sono disponibili nella **Customer Community**.

Inserendo nella **ricerca globale** : **raccolta note salvatempo**, verranno proposte, in base al proprio prodotto, le raccolte disponibili.

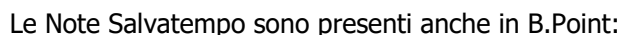


È possibile ricercare la singola Nota Salvatempo, inserendo il titolo nella **ricerca globale** , ad esempio: **nota salvatempo riduzione edili 11,50%**
Nella **KNOWLEDGE** verranno proposte le Note Salvatempo disponibili:

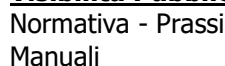
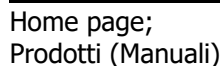


Dopo aver selezionato la Nota Salvatempo d'interesse, cliccando sul bottone **SEGUI** , l'articolo verrà inserito nella sezione **I MIEI ARTICOLI**, esempio:





Desktop Attivo, sezione LiveUpdate



Inizio documento